

Міністэрства жылітва-камунальнай гаспадаркі
Рэспублікі Беларусь
Галоўнае ўпраўленне жылітва-камунальнай гаспадаркі
Гомельскага абласнога выканаўчага камітэта



Министерство жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь
Главное управление жилищно-коммунального хозяйства
Гомельского областного исполнительного комитета

КАМУНАЛЬНАЕ ВЫТВОРЧАЕ
УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
«ГОМЕЛЬВАДАКАНАЛ»
(Дзяржаўнае прадпрыемства «Гомельвадаканал»)

КОММУНАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОМЕЛЬВОДОКАНАЛ»
(Государственное предприятие «Гомельводоканал»)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

07.02.2025 № 200

г. Гомель

г. Гомель

Об утверждении
«Положения об оплате труда
работников государственного
предприятия «Гомельводоканал»

В целях осуществления мер, направленных на совершенствование
оплаты труда и соблюдения законодательства по вопросам заработной
платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2025 «Положение об
оплате труда работников государственного предприятия
«Гомельводоканал». (прилагается)
2. С 01.03.2025 отменить действие «Положения об оплате труда
работников государственного предприятия «Гомельводоканал»,
утвержденного приказом от 29.12.2023 № 1266 (с изменениями и
дополнениями).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на
начальника отдела экономики ТОРГОНЮ Наталью Олеговну.

Генеральный директор

А.И. Бондарев

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



« 07 » С.А.Гурская 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
коммунального производственного
унитарного предприятия
«Гомельводоканал»



« 04 » А.И.Бондарев 2025г.

**Положение об оплате труда
работников коммунального производственного унитарного
предприятия «Гомельводоканал»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда (далее — Положение) разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности организации.

Наниматель устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера работникам, на основании действующего законодательства, нормативных документов, коллективного договора, настоящего Положения и трудовых договоров (контрактов).

Условия оплаты труда Руководителя организации устанавливаются Гомельским областным исполнительным комитетом на основании действующего законодательства, коллективного договора, настоящего Положения и предусматриваются в трудовом договоре (контракте).

1.2. Заработная плата является стимулирующим фактором роста производительности труда и находится в прямой зависимости от сложности, качества, содержания и специфики условий труда работников организации, объемов реализованной продукции (работ, услуг).

1.3. Вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи решаются по согласованию с профкомом в пределах планового фонда оплаты труда. Оплату труда работника определять его личным трудовым вкладом.

1.4. В случае изменения действующего законодательства по вопросам оплаты труда в период действия коллективного договора Наниматель должен руководствоваться установленным законодательством.

1.5. Заработная плата состоит из основной заработной платы, рассчитанной по тарифным ставкам (окладам) с учетом повышений и премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Настоящее положение об оплате труда работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Республики Беларусь.

1.7. Применять в качестве низшей границы оплаты труда работников минимальную заработную плату (месячную и часовую) при оплате труда за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора, с учетом отработанного рабочего времени.

Работнику, у которого размер начисленной заработной платы оказался ниже размера минимальной заработной платы (месячной и часовой), установленного действующим законодательством, производится доплата до размера минимальной заработной платы (месячной и часовой) с отнесением затрат на себестоимость продукции (работ, услуг). При определении доплаты до размера минимальной заработной платы работника (месячной и часовой) в размере начисленной заработной платы работника не учитываются выплаты компенсирующего характера и выплаты, не связанные с выполнением работником обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

1.8. Условия оплаты труда устанавливаются исходя из тарифных ставок, рассчитанных на основе тарифной сетки (далее — ТС), разработанной и утвержденной в коммунальном производственном унитарном предприятии «Гомельводоканал» (далее – Предприятие) (приложение №1).

1.9. Руководителям, специалистам, служащим и рабочим устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

В целях усиления материальной заинтересованности рабочих в конечных результатах труда, повышения производительности труда и качества выполняемых работ оплата за произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги), которые могут быть расценены по сдельным расценкам либо по итогам выполнения которых составляется акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ Формы С-2а, оплата труда рабочим за такую произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) по решению нанимателя может производиться по смешанной форме оплаты труда – одновременно с оплатой труда по повременно-премиальной системе осуществляется доплата сдельного приработка. Сумма сдельного приработка определяется на основе ресурсно-сметных норм,

утверждаемых Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь согласно акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ Формы С-2а, с учетом сумм оплаты труда, рассчитанной по сдельным расценкам, калькуляциям. Для повышения коллективной и личной заинтересованности рабочих в результатах своего труда создавать бригады, применяющие при распределении коллективного заработка КТУ. Сдельный приработок между членами бригады распределяется согласно Положению «Положение о производственных бригадах, применяющих при распределении коллективного сдельного фонда заработной платы коэффициента трудового участия» (Приложение №18).

Отдельным категориям рабочих может устанавливаться сдельно-премиальная система оплаты труда на основе прямых сдельных расценок.

1.10. Оплата труда производится в соответствии с тарифными окладами (тарифными ставками, часовыми тарифными ставками), исчисленными исходя из тарифной ставки 1-го разряда, действующей на предприятии, и тарифными коэффициентами, соответствующими тарифным разрядам работников.

1.11. Повышение тарифной ставки I разряда для расчета заработной платы работников осуществляется в целях повышения производительности труда, материальной заинтересованности работников в конечных результатах работы и производится исходя из финансового состояния предприятия.

Предельный размер тарифной ставки 1 разряда для Предприятия – не более бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, утверждаемого в установленном порядке.

При повышении тарифной ставки первого разряда за базовую величину принимается тарифная ставка первого разряда, действовавшая на Предприятии по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

1.12. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

1.13. Индексация заработной платы работников производится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Наниматель производит индексацию заработной платы при превышении индексом потребительских цен 5-процентного порога в

размере 100 процентов утвержденного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действовавшего на момент индексации»;

В случае несвоевременной выплаты заработной платы, отпускных, выходного пособия и других выплат, причитающаяся работникам сумма индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.14. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами.

1.15. Оплата труда работников в случае простоя не по их вине производится не ниже двух третей установленной тарифной ставки (тарифного оклада) за весь период остановки производства в случаях простоя по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, материалов, электроэнергии и т.д.). При наличии прибыли, остающейся после налогообложения, может производиться оплата труда работников в пределах тарифной ставки (тарифного оклада).

1.16. Расчетные листки выдавать не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы.

1.17. Оплату труда работников, получивших предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата, производится на равных условиях с другими работниками.

1.18. Коэффициент соотношения средней заработной платы руководителя Предприятия и средней заработной платы по Предприятию в целом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Коэффициент соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главных специалистов и средней заработной платы по Предприятию в целом не может превышать размера коэффициента соотношения, установленного для руководителя организации, и устанавливается для заместителей руководителя и главных специалистов в размере 4,0.

1.20. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производятся не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете.

1.21. При необходимости направлять 30 процентов от суммы сэкономленных средств на материальное стимулирование работников на основании пункта 21-4 Главы 4-1 «Положения о порядке формирования и применения планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2006 г. № 54.

1.22. Предусматриваемые бизнес-планом предприятия расходы на нужды социального характера планировать с участием профсоюзного комитета.

1.23. При необходимости создавать на предприятии резервный фонд заработной платы за счет отчислений от прибыли, остающейся после налогообложения.

1.24. Принимать меры по качественному улучшению нормирования труда, направленные на обеспечение опережающего роста производительности труда над ростом заработной платы.

Установление, замену и пересмотр норм труда осуществлять по согласованию с профсоюзным комитетом (приложение 2);

1.25. При ликвидации юридического лица расчеты по оплате труда работников производить в числе первоочередных (после капитализации соответствующих повременных платежей, причитающихся с этого юридического лица, в связи с его ответственностью за причинение вреда жизни или здоровью гражданина);

1.26. При наличии финансовых средств сохранять за работниками, переведенными по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу, прежний заработок в течение не менее одного месяца со дня перевода.

2. ПОРЯДОК ТАРИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Осуществлять тарификацию профессий рабочих и должностей служащих по тарифным разрядам и соответствующим им тарифным коэффициентам по профессиям (должностям) в зависимости от уровня квалификации, теоретических и практических знаний, степени сложности выполняемых работ (обязанностей) и ответственности согласно приложениям № 3, № 4, № 5.

2.2. По усмотрению нанимателя устанавливать отдельным высококвалифицированным рабочим, тарифицируемым по разрядам (начиная с пятого разряда) тарифные ставки исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов тарифной сетки в диапазоне 2,03 - 2,48 включительно, согласно приложению № 6.

2.3. Оплата труда водителей автомобилей производится по действующей на Предприятии системе оплаты труда в зависимости от типа

транспортного средства (легковой, грузовой автомобиль, автобус и т.д.) и его параметров (грузоподъемность, рабочий объем двигателя, габаритная длина). (Приложение № 5).

2.4. Присвоение разрядов и классов водителям автомобилей производится на основании решения квалификационной комиссии Предприятия по заявлению работника, с обязательным ходатайством непосредственного руководителя. К заявлению на присвоение класса работник прилагает справку из информационного центра УВД об отсутствии ДТП (для присвоения 1-го класса справка за последние 3 года; для присвоения 2-го класса – справка за последние 2 года).

Требования для присвоения классов:

- для присвоения 2-го класса требуются непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля, управляющего механическим транспортным средством, не менее двух последних лет и отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя в течение последних двух лет работы;
- для присвоения 1-го класса требуются непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля 2-го класса, управляющего механическим транспортным средством, не менее одного последнего года и отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя в течение последних трех лет работы.

Работники, вновь принятые на предприятие, принимаются с классом, внесенным в трудовую книжку ранее, без выплаты надбавки за классность. Начальник транспортного участка на имя руководителя Предприятия представляет докладную записку с предложением об установлении надбавки за классность (с указанием характеристики работника.)

Работникам, которым ранее был присвоен класс на Предприятии, выплата надбавки за классность может быть отменена в случае недобросовестного исполнения им своих обязанностей, нарушения правил технической эксплуатации оборудования, охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины, а также при наличии дорожно-транспортных происшествий по вине водителя и грубых нарушений ПДД.

2.5. Оплата труда водителей автомобилей при временном переводе на другую работу в случае простоя, при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей транспортного участка производится согласно «Положения об оплате труда водителей автомобиля при временном переводе на другую работу в случае простоя, при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» (Приложение №7).

2.6. Установить кратные размеры тарифной ставки 1 разряда по отдельным должностям (Приложение № 4).

2.7. Устанавливать коэффициенты повышения тарифных ставок по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности и отраслям согласно приложению № 8.

2.8. Применение коэффициентов повышения не исключает установление нанимателем доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации конкретных рабочих мест (Приложение № 9).

2.9. В порядке исключения на должности руководителей всех уровней управления, специалистов (без категории) и других служащих руководитель может назначить лиц, не имеющих образования и (или) стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями по соответствующей должности, если иное не установлено законодательством, с учетом деловых и профессиональных знаний, умений и навыков работника, наличия опыта работы по соответствующему направлению деятельности, инициативного и творческого отношения к работе и других факторов.

2.10. В период производственной практики учащимися ВУЗов, техникумов, производственно-технических училищ, лицеев и других учебных заведений оплату не производить.

За период прохождения стажировки по всем наименованиям профессий рабочих премию, доплаты за совмещение и расширенную зону не выплачивать.

При обучении рабочих рабочим специальностям за счет средств Предприятия работник должен отработать на Предприятии не менее одного года с момента обучения. В случае увольнения работника по пункту 1 статьи 35, статьям 40, 47, пунктам 4,6,7,8,9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, работник возмещает Предприятию средства, затраченные на его обучение.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФНОЙ СТАВКИ (ТАРИФНОГО ОКЛАДА) С ПОВЫШЕНИЕМ

3.1. Определять тарифную ставку (тарифный оклад) работника путем умножения действующей тарифной ставки первого разряда на тарифный коэффициент соответствующего тарифного разряда или кратный размер тарифной ставки первого разряда, установленный работнику по его профессии (должности).

3.2 Определять тарифную ставку рабочего с учетом коэффициента повышения по технологическим видам работ и производствам путем умножения тарифной ставки рабочего, рассчитанной согласно п.3.1, на коэффициент повышения по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности и отраслям согласно приложению № 8.

3.3 Устанавливать повышения тарифных ставок с учетом коэффициента повышения по технологическим видам работ и производствам, рассчитанных согласно п.3.2., тарифных окладов, рассчитанных согласно п.3.1., до 300 процентов включительно (с внесением размера повышения в контракт работника):

- руководителям, специалистам и служащим - за работу с дочерним предприятием, филиалами, районами - до 15 процентов включительно;
- руководителям, специалистам и служащим - за сложность, характер и ответственность выполняемых работ - до 300 процентов включительно.
- рабочим - за характер выполняемых работ - до 300 процентов включительно.
- специалистам, имеющим 1-ю квалификационную категорию – 15 процентов включительно;
- специалистам, имеющим 2-ю квалификационную категорию – 10 процентов включительно;
- за применение производной должности (профессии) «старший» – до 10 процентов включительно;
- водителям за дни работы автомобиля с прицепом – до 20 процентов включительно;

3.4 Предоставлять дополнительные меры стимулирования труда при приеме на работу на условиях контрактов - повышение тарифной ставки (тарифного оклада), рассчитанных согласно п.3.1., до 50 процентов включительно, но не менее 30 процентов.

3.5 Повышения тарифных окладов служащих предприятия, предусмотренные пунктами 3.3., 3.4., исчисляются по каждому основанию отдельно от тарифного оклада, рассчитанного согласно п.3.1. и суммируются с ним, образуя тарифный оклад с повышением, для расчета заработной платы служащих.

3.6 Повышения тарифных ставок рабочих предприятия, предусмотренные пунктами 3.2., 3.3., 3.4., исчисляются по каждому основанию отдельно. Сумма тарифной ставки рабочего с учетом коэффициента повышения по технологическим видам работ и производствам и повышений по п.3.3 и 3.4. образует тарифную ставку с повышением для расчета заработной платы рабочих.

3.7 При определении размеров оплаты труда на основе часовых тарифных ставок с повышением применять среднемесячную норму рабочего времени, установленную постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на момент изменения тарифной ставки первого разряда, действующей на Предприятии, как постоянную величину для расчета часовых ставок для рабочих до очередного изменения тарифной ставки 1 разряда, действующей на Предприятии.

4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ НАДБАВОК, ДОПЛАТ, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ВЫПЛАТ

4.1 Надбавки, доплаты, премии и иные выплаты, предусмотренные законодательством, коллективным договором, настоящим Положением исчисляются исходя из тарифных ставок рабочих с повышением и тарифных окладов служащих с повышением, рассчитанных в порядке, предусмотренном пунктами 3.5. и 3.6.

4.2 Установить перечень выплат стимулирующего характера, включаемых в затраты, учитываемых при налогообложении и ценообразовании и относимых на себестоимость:

4.2.1. Премирование работников Предприятия производить в соответствии с действующими Положениями (приложения № 10,11,12,13) приказом генерального директора, директора филиала, не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с производственной деятельностью Предприятия.

4.2.2. Установить надбавки за стаж работы в отрасли (выслугу лет) в соответствии с Положением (приложение № 14).

4.2.3. Устанавливать руководителям, специалистам и служащим предприятия надбавки за высокие достижения в труде приказом генерального директора. Надбавки за высокие достижения в труде руководителям, специалистам и служащим в филиалах устанавливаются приказом директора филиала по согласованию с генеральным директором предприятия.

4.2.4. Размер надбавки за высокие достижения в труде работникам может быть снижен согласно перечню нарушений или производственных упущений согласно приложению 11 по приказу генерального директора, директора филиала. Суммарный размер снижения надбавки за высокие достижения в труде по нескольким основаниям не может превышать 50%, за исключением снижения надбавки по п.12 приложения 11.

4.3 Устанавливать приказом генерального директора рабочим надбавки за высокое профессиональное мастерство при условии обеспечения высокого качества оказания услуг (выпускаемой продукции), соблюдения технологической дисциплины, выполнения работ повышенной сложности

и др. в соответствии с Положением о выплате надбавок за профмастерство рабочим Предприятия (приложение № 15).

4.4 Выплачивать надбавки водителям, работающим на грузовых и легковых автомобилях, автобусах за квалификационные классы в следующих размерах: водителям второго класса – 10 процентов (включительно), первого класса – 25 процентов (включительно) тарифной ставки с повышением за фактически отработанное время в качестве водителя, при условии выполнения производственной инструкции и безаварийной работы, с учетом п.2.5 Положения. Надбавка за квалификационные классы устанавливается приказом генерального директора, директора филиала.

4.5 Устанавливать надбавку за специфику труда водителям служебных легковых автомобилей и специальной техники в размере до 25 процентов (включительно) тарифной ставки с повышением за фактически отработанное время в качестве водителя. Надбавка за специфику труда устанавливается приказом генерального директора, директора филиала.

4.6 Устанавливать доплату за разделение рабочего дня на части в размере до 50 процентов тарифной ставки с повышением за фактически отработанные часы в дни, когда в соответствии с графиком работы имеет место разделение рабочего дня на части. Доплата за разделение рабочего дня на части устанавливается приказом генерального директора, директора филиала.

4.7 Общая сумма средств, направляемая на выплату премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности и надбавок всех видов, относимых на себестоимость продукции, товаров (работ, услуг), не должна превышать 80 процентов суммы заработной платы, исчисленной по ставкам и окладам с учетом их повышений, в расчете на одного работника за фактически отработанное время в отчетном периоде по Предприятию в целом (Указ Президента РБ от 10 мая 2011 №181).

4.8 За работу в ночное время устанавливать доплаты в размере 40 процентов часовой тарифной ставки с повышением работника за каждый час работы в ночное время с 22⁰⁰ до 6⁰⁰ часов.

4.9 Оплачивать работникам сверхурочные работы не менее чем в двойном размере: работникам с повременной оплатой – не ниже двойных тарифных ставок с повышением, часовых тарифных ставок с повышением, тарифных окладов с повышением.

4.10 Работникам, для которых по условиям работы невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной для данной категории работников ежедневной или еженедельной продолжительности

рабочего времени устанавливать суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – квартал.

Ограничивать привлечение работников к сверхурочным работам, за исключением аварийных ситуаций и невозможности предоставления замены, когда будет производиться оплата в соответствии с законодательством. Во всех остальных случаях по договоренности с Нанимателем работникам, за работу в сверхурочное время предоставляется другой день отдыха в соответствии с законодательством.

4.11 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания (увеличении объема выполнения работ) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника производить доплаты к ставкам (окладам) в пределах экономии средств, образующихся по ставкам (окладам) отсутствующего работника, исходя из фактически выполняемого объема работ. Конкретный размер доплаты каждому работнику не может превышать 50 процентов ставки (оклада) и определяется по соглашению с работником приказом генерального директора, директора филиала.

Не устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловлена должностной инструкцией (входит в круг обязанностей работника) или поручается работнику в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью по основной работе.

4.12 При временном переводе с письменного согласия работника (пункт 1 части первой статьи 32-1 ТК РФ) и в связи с производственной необходимостью (пункт 2 части первой статьи 32-1) оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При временном переводе работника на другую работу в случае простоя (пункт 3 части первой статьи 32-1 ТК РФ) оплата труда производится по выполняемой работе. При этом при временном переводе на нижеоплачиваемую работу за работником, выполняющим нормы выработки или переведенным на повременно оплачиваемую работу, сохраняется средний заработок по прежней работе, а работнику, не выполняющему нормы выработки, производится оплата труда по выполняемой работе, но не ниже его тарифной ставки (тарифного оклада).

4.13 Производить выплату денежных вознаграждений на основании действующего на Предприятии Положения «О порядке премирования за экономию ТЭР, материальных ресурсов и снижения себестоимости услуг,

сдачу лома и отходов черных и цветных металлов, лома и отходов драгоценных металлов».

4.14 В соответствии с Положением «О бригадире производственной бригады» (Приложение №16) устанавливать приказом генерального директора, директора филиала доплаты бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, за руководство бригадой с численностью рабочих:

- от 5 до 10 человек – 10 процентов включительно;
- свыше 10 человек – 15 процентов включительно;
- свыше 20 человек – 20 процентов включительно;
- свыше 25 человек – не более 26 процентов включительно тарифной ставки первого разряда, установленной на Предприятии.

Бригады создаются при численности не менее 5 человек.

4.15 Предоставлять дополнительный отпуск за вредные условия труда. (Приложение 17).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работник имеет право на получение исчерпывающей информации по поводу расчетов по заработной плате, ее составных частей, других выплат, а также налогообложения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2025.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Е.С.Щепановская

Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму и кадрам

П.Н.Шведов

Заместитель генерального директора
по идеологической работе

А.В. Михалусева

Начальник отдела экономики

Н.О.Торгоня

Начальник юридического отдела

В.А. Пигунова

Начальник отдела кадров

И.В.Ельская

Начальник отдела охраны труда и
промышленной безопасности

Е.Г. Кривенок

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А. Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор государственного
предприятия «Гомельводоканал»А.И. Бондарев
2025г.

Тарифная сетка работников государственного предприятия «Гомельводоканал»

Тарифные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тарифные коэффициенты	1,0	1,16	1,35	1,57	1,73	1,90	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65

Тарифные разряды	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Тарифные коэффициенты	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59

Тарифные разряды	23	24	25	26	27
Тарифные коэффициенты	5,98	6,40	6,85	7,33	7,84

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики

Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А. Гурская

2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»

А.И. Бондарев

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и нормировании труда работников
государственного предприятия «Гомельводоканал»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и нормирования труда КПУП «Гомельводоканал» (далее – Предприятие), разработки местных обоснованных норм труда, их замены, пересмотра и утверждения.

1.2. Местные нормы труда – нормы труда, разработанные непосредственно на предприятии и на те виды работ, которые являются для предприятия специфичными и на них отсутствуют отраслевые и межотраслевые нормы. Местные нормы труда рекомендуется разрабатывать при создании в организации более прогрессивных организационно-технических условий выполнения работ (услуг) по сравнению с учтенными при разработке действующих межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи нормирования труда;
- нормы труда (далее - нормы) и нормативные материалы для нормирования труда;
- порядок организации нормирования труда;
- организацию разработки и пересмотра нормативных материалов для нормирования труда;
- порядок пересмотра норм;
- порядок внедрения нормативных материалов для нормирования труда.

2. ЗАДАЧИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

2.1. Задачи нормирования труда состоят в установлении и постоянном поддержании на требуемом уровне качества таких норм трудовых затрат, использование которых позволит обеспечить дальнейший рост производительности труда и повышение эффективности работы Предприятия:

- осуществление единых принципов и методов в области организации и нормирования труда;
- разработка мер по совершенствованию нормирования труда на основе анализа состояния нормирования труда в аналогичных организациях;
- усиление роли нормирования труда в снижении трудоемкости производства и экономии затрат труда;

- снижение непроизводительных потерь времени;
- планирование численности работников по количеству, уровню их квалификации и определение загрузки на основе норм;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием работы и услуги;
- разработка норм на законченный объем работ;
- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов для нормирования труда и обеспечение контроля за их правильным применением;
- изучение и распространение передового опыта работы по организации нормирования труда.

2.2. Совершенствование нормирования труда должно создавать условия для улучшения организации производства и труда, планирования и анализа использования трудовых ресурсов, развития коллективных форм труда, снижения трудоемкости выполняемых работ, установления равной оплаты за равнозначный труд в аналогичных условиях.

3. НОРМЫ И НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

3.1. Нормы определяют величину и структуру затрат труда, необходимых для выполнения конкретной работы, и являются эталоном, с которым сравниваются фактические затраты труда.

3.2. Нормирование труда - это составная часть управления производством, определяющая необходимые затраты труда (времени) на выполнение работ (изготовление единицы продукции) отдельными работниками и устанавливающая на этой основе нормы.

3.3. Необходимыми считаются затраты, соответствующие эффективному использованию трудовых ресурсов для конкретных условий производства на основе соблюдения обоснованных режимов труда и отдыха.

3.4. К нормативным материалам для нормирования труда относятся:

- нормативы по труду, включающие затраты труда (времени) на выполнение отдельных элементов трудовой операции, обслуживания единицы оборудования, рабочего места;
- численности работников, необходимых для выполнения отдельных производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения в зависимости от конкретных организационно-технических условий.

Нормативные материалы для нормирования труда служат для расчета обоснованных затрат труда и норматива численности работников Предприятия. Перечень применяемых нормативов на предприятии (Приложение 1).

3.5. Нормирование труда работников проводится с применением следующих видов норм:

- времени;
- численности;
- обслуживания;
- нормированных заданий.

3.5.1. Норма времени - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.

3.5.2. Норма численности - это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях.

3.5.3. Норма обслуживания - это количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т.д.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

3.5.4. Нормированное задание - это установленный объем работ, который работник или группа работников с повременной оплатой труда выполняют в течение рабочей дня (смены) или в иную единицу рабочего времени.

3.6. Нормы устанавливаются:

- на отдельную операцию (операционная или дифференцированная норма);
- взаимосвязанную группу операций (укрупненные нормы);
- законченный комплекс работ (комплексная норма).

Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации производства и труда.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

4.1. Организация работ по нормированию труда на Предприятии регламентируется ТК РБ, декретами и указами Президента РБ, постановлениями Совета Министров РБ, Министерства труда и социальной защиты РБ и настоящим Положением.

4.2. Наниматель обязан обеспечивать нормальные условия для выполнения работниками норм. Такими условиями считаются:

- обеспечение объемов работ;
- исправное состояние машин, станков и приспособлений;
- своевременное обеспечение технической документацией;
- надлежащее качество материалов и инструментов, необходимых для выполнения работы, и их своевременная подача;
- безопасные и здоровые условия труда (соблюдение требований по охране труда, необходимое освещение, отопление, вентиляция, устранение вредных последствий шума, излучений, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников, и т.д.).

4.3. Общее руководство организацией нормирования труда на Предприятии осуществляется нанимателем в лице директора путем согласования с начальником отдела экономики:

- определение порядка и требований к уровню организации и нормирования труда;
- разработку мер, обеспечивающих совершенствование организации и нормирования труда в целях снижения затрат труда;
- разработку и осуществление мер, направленных на внедрение прогрессивных форм организации труда и производства, нормирование труда всех категорий работников;
- проверку и организацию пересмотра действующих нормативов по труду и разработку новых норм по мере внедрения новых технических средств и технологий;
- контроль за правильностью применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда рабочих;
- осуществление анализа использования рабочего времени, подготовку предложений по сокращению потерь рабочего времени;
- осуществление контроля за внедрением прогрессивных норм и их своевременной заменой на основе проведения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда;
- проведение анализа состояния нормирования труда, оценку эффективности труда, разработку мер по устранению недостатков;
- расчеты численности;
- осуществление контроля за своевременностью внедрения и правильностью применения прогрессивных норм;
- осуществление проверки норм и выявление ошибочных и не соответствующих применяемым технологиям и условиям производства для обеспечения введения новых прогрессивных норм, анализ уровня выполнения норм и причин их невыполнения и высокого перевыполнения;
- организацию проведения хронометражных наблюдений, фотографий рабочего дня.

4.4. Все мероприятия по нормированию труда утверждаются директором предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ПЕРЕСМОТРА НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

5.1. Одной из задач нормирования труда на Предприятии является определение всесторонне обоснованных норм по каждой категории работающих.

Обоснованными нормами являются нормы, установленные аналитическим методом на основе комплексного обоснования величины затрат труда, учитывающего технические, организационные, экономические и другие факторы.

5.2. Нормы могут быть установлены на основе:

- детального анализа (аналитический метод);

- проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод);
- статистических отчетов о затратах времени на выполнение работы за предшествующий период или экспертных оценок (суммарный метод).

5.3. Аналитический метод позволяет устанавливать обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности производства.

Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно-статистическими.

Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчетным.

5.3.1. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.3.2. При аналитически-расчетном способе затраты рабочего времени на нормируемую операцию определяют по нормативам времени на отдельные рабочие операции, разработанным ранее на основе хронометражных наблюдений, или расчетным методом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.3.3. На Предприятии могут устанавливаться местные нормы, т.е. такие нормы, которые разрабатываются в тех случаях, когда отсутствуют межотраслевые и отраслевые нормативные материалы, а также при создании более прогрессивных организационно-технических условий или их несоответствии учтенным при разработке действующим отраслевым нормативным материалам.

5.4. Изучение затрат рабочего времени осуществляется методом хронометража, фотографии рабочего времени.

5.4.1. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах:

- осуществление подготовки к наблюдениям, выбор исполнителей, за работой которых будут вестись наблюдения, уточнение соответствия технологии, организации рабочего места и его обслуживания установленным параметрам;

- проведение непосредственных замеров рабочего времени (хронометраж, фотографии рабочего времени) или моментные наблюдения, при этом максимальное использование материалов, связанных с установлением норм на Предприятии;

- проведение технических расчетов, обработка собранных материалов.

5.4.2. Все результаты оформляются в виде таблиц. Таблица должна содержать:

описание состава и последовательности выполнения трудовых действий нормируемой технологической операции, на которую устанавливается норматив времени;

наименование профессии исполнителя работ (состава звена исполнителей), их количество, разряд работы.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ЗАМЕНЫ НОРМ ТРУДА

6.1. Нормативные материалы для нормирования труда подлежат проверке при изменении организации производства и труда, изменении технологии, внедрении более современного оборудования.

6.2. Об установлении, замене и пересмотре норм работники должны быть извещены не позднее, чем за один месяц приказом директора.

6.3. Организация проверки нормативных материалов, замена действующих норм проводится по мере необходимости.

6.4. Пересмотр норм может производиться на основании докладной записки начальника структурного подразделения, на имя директора с его резолюцией.

6.5. Замена норм новыми нормами проводится по мере внедрения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Пересмотр устаревших норм проводится на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объема производства, роста профессионального мастерства и совершенствования производственных навыков рабочих.

6.6. Нормы подлежат обязательной замене новыми нормами по мере внедрения в производство организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

К таким мероприятиям относятся:

- ввод нового и модернизация действующего оборудования;
- внедрение более прогрессивной технологии, инструмента;
- механизация и автоматизация производственных процессов, совершенствование рабочих мест, их рационализация;
- внедрение рационализаторских предложений.

6.7. Проверки нормативных материалов для нормирования труда проводятся с целью:

- изучения практики их применения;
- изучения соответствия нормативов (норм) достигнутому уровню организации производства и труда и подготовки решений о необходимости пересмотра и внесения необходимых изменений, дополнений;
- подготовки предложений по улучшению применения проверяемых нормативов и норм.

6.8. Проверка качества действующих на Предприятии норм осуществляется на основе оперативного и целевого анализа, что позволяет:

- дать общую оценку качества всех действующих на Предприятии норм;
- установить причины отклонений в уровне качества норм и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков.

6.9. В ходе проверки и анализа качества норм:

- определяется полнота обеспеченности нормативными материалами, качество и срок действия;
- осуществляется анализ фактических затрат труда путем проведения фототрафий рабочего времени и хронометражных наблюдений с оценкой темпа работы исполнителей;
- определяется охват нормами работ и работников;
- подготавливаются предложения по совершенствованию организации нормирования труда и определению эффективности их реализации.

6.10. По результатам проверки по каждой норме принимается соответствующее решение.

Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру.

6.11. Ошибочными считаются нормы, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов.

Пересмотр ошибочных норм осуществляется по мере их выявления.

7. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

7.1. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются в соответствии с их областью применения и сферой действия.

Нормативные материалы считаются внедренными, если установленные по ним нормы применяются в соответствии с их назначением.

7.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов и норм, разработанных на их основе, следует провести следующие мероприятия:

- проверить организационно-техническую подготовленность производственных участков и рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормами времени);

- наметить и в короткие сроки реализовать организационно-технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда и производства, а также по улучшению условий труда;

- ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки в соответствии с ТК РБ.

Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением разъяснительной работы, инструктажем работающих.

7.3. По мере внедрения нового оборудования и более совершенной технологии, чем предусмотрено в нормативных материалах, нормы должны быть заменены новыми.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

Приложение 1

Перечень нормативных материалов, используемых для нормирования труда
Государственного предприятия «Гомельводоканал»

№ п/п	Наименование нормативных мате- риалов (документов) для нормирова- ния труда	Год издания	Наименование организации- разработчика
1	2	3	4
1	Инструкция по созданию резервного запаса материалов и оборудования для аварийно-восстановительных работ на системах питьевого водоснабжения и водоотведения. Нормы аварийных запасов материалов в водопроводно-канализационном хозяйстве.	2006	НИПИ РУП «Белжилпроект»
2	Рекомендуемые нормы труда для работников котельных, работающих на местных видах топлива	2007	НИПИ РУП «Белжилпроект»
3	Рекомендуемые нормы времени и нормы обслуживания на техническое обслуживание, ремонт и тампонаж децентрализованных источников водоснабжения (шахтные и трубчатые колодцы, каптажи родников)	2008	НИПИ РУП «Белжилпроект»
4	Нормы времени на проведение лабораторных анализов природной, питьевой и сточной воды на предприятиях водопроводно-канализационного хозяйства	2009	НИПИ РУП «Белжилпроект»
5	Нормы времени, нормы обслуживания для снятия показаний с индивидуальных приборов учета расхода воды.	2009	НИПИ РУП «Белжилпроект»
6	Нормы времени, нормы выработки при работе малых механизированных средств, применяемых предприятиями ЖКХ. Нормы расхода горюче-смазочных материалов. (части I и II)	2009, 2010	НИПИ РУП «Белжилпроект»
7	Нормы времени на сварочные работы по ремонту оборудования водопроводно-канализационного хозяйства	2010	НИПИ РУП «Белжилпроект»
8	Нормы времени на токарные работы по ремонту оборудования водопроводно-канализационного хозяйства	2010	НИПИ РУП «Белжилпроект»
9	Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих специализированного автомобильного предприятия	2010	НИПИ РУП «Белжилпроект»
10	Рекомендуемые нормы времени и нормы расхода материалов на платные услуги по заказам населения, предоставляемые организациями МЖКХ РБ (части II и III)	2010, 2012	НИПИ РУП «Белжилпроект»

11	Нормы времени на техническое обслуживание и текущий ремонт спецмашин и оборудования для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	2010	НИПИ РУП «Белжилпроект»
12	Нормы расхода материалов на техническое обслуживание и ремонт оборудования водопроводно-канализационного хозяйства	2011	НИПИ РУП «Белжилпроект»
13	Рекомендуемые нормы времени на обслуживание фонтанов и водно-декоративных сооружений	2012	НИПИ РУП «Белжилпроект»
14	Нормы времени на ликвидацию аварий инженерных сетей и оборудования	2015	НИПИ РУП «Белжилпроект»
15	Нормы труда для работников лабораторий электрофизических измерений организаций системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь	2018	НИПИ РУП «Белжилпроект»
16	Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сооружений (часть I) Водопроводные и канализационные сооружения	2019	НИПИ РУП «Белжилпроект»
17	Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сооружений (часть II) Сети электроснабжения, электрооборудование, контрольно-измерительные приборы, средства автоматики и вспомогательные работы.	2019	НИПИ РУП «Белжилпроект»
18	Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сооружений (часть III) Насосное, технологическое и станочное оборудование	2019	НИПИ РУП «Белжилпроект»
19	Нормативы численности работников водопроводно-канализационного предприятия	2019	НИПИ РУП «Белжилпроект»
20	Отраслевые нормы времени на техническое обслуживание систем вентиляции, дымоходов и дымогазоудаления	2020	НИПИ РУП «Белжилпроект»

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А.Гурская
«04» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор государственного предприятия «Гомельводоканал»

А.И.Бондарев
«04» 2025 г.

Распределение работников государственного предприятия «Гомельводоканал» по тарифным разрядам

№ п/п	Категории и должности (профессии) работников	Диапазон тарифных разрядов		Тарифные коэффициенты			
1	Рабочие	1 - 8		1,0 - 2,17			
2	Другие служащие	5 - 7		1,73 - 2,03			
3	Руководители подразделений административно – хозяйственного обслуживания	7 - 9		2,03 - 2,32			
4	Специалисты среднего уровня квалификации	7 - 10		2,03 - 2,48			
5	Специалисты высшего уровня квалификации из них:						
5.1	Специалисты	10 - 13		2,48 - 3,04			
5.2	Ведущие специалисты	14 - 16		3,25 - 3,72			
5.3	Главные специалисты, руководитель проекта (в структурном подразделении)	15 - 17		3,48 - 3,98			
6	Руководитель проекта	16		3,72			
7	Руководители структурных подразделений:						
№ п/п	Категории и должности работников	"Гомельводоканал"		ф-лы "Жлобинводоканал", Мозырьводоканал", "Речицаводоканал", "Калинковичиводоканал"		ф-л "Светлогорскводоканал"	
		Диапазон тарифных разрядов	Тарифные коэффициенты	Диапазон тарифных разрядов	Тарифные коэффициенты	Диапазон тарифных разрядов	Тарифные коэффициенты
7.1	Начальник сектора, группы	17	3,98				
7.2	Начальник отдела	19	4,56	18	4,26	17	3,98
7.3	Заместитель начальника отдела	17-18	3,98-4,26	16	3,72	15	3,48
7.4	Главный специалист, заместитель главного инженера	19	4,56	18	4,26	17	3,98
7.5	Начальник производства			18	4,26		
7.6	Главный бухгалтер	20	4,88				
7.7	Заместитель директора	21	5,22	19	4,56	18	4,26
7.8	Первый заместитель директора-главный инженер	22	5,59	20	4,88	19	4,56
8	Руководители производственных структурных подразделений:						
8.1	Мастер	15	3,48	14	3,25	14	3,25
8.2	Начальник цеха, начальник (хозяйства)			17	3,98	17	3,98
8.3	Заместитель начальника цеха			16	3,72		
8.4	Начальник участка, службы, смены, лаборатории, станции	17	3,98	16	3,72	16	3,72
8.5	Заместитель начальника участка, лаборатории	16	3,72	15	3,48		
9	Руководители:						
9.1	Генеральный директор	24	6,40				
9.2	Директор филиала			21	5,22	20	4,88

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики

Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А.Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»А.И.Бондарев
« 04 » 02 2025г.Кратные размеры тарифной ставки 1 разряда по отдельным должностям
государственного предприятия «Гомельводоканал»

1. Распределение по тарифным разрядам должностей других служащих (технических исполнителей).

	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент
Учетчик	7	2,03
Кассир	7	2,03
Секретарь	7	2,03

2. Распределение по тарифным разрядам руководителей подразделений административно-хозяйственного обслуживания.

	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент
Заведующий складом	9	2,32
Заведующий хозяйством	9	2,32

3. Распределение по тарифным разрядам отдельных служащих.

	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент
Медицинская сестра	10	2,48
Методист по физической культуре	11	2,65
Диспетчер автомобильного транспорта	11	2,65
Диспетчер аварийно-восстановительной службы	12	2,84
Техник	11	2,65

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики

Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А. Гурская

2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»

А.И. Бондарев

2025г.

Кратные размеры тарифной ставки первого разряда по
водителям автомобилей.

Водители автомобилей грузовых

Грузоподъемность автомобиля в тоннах	Бортовые автомоби- ли и автомо- били- фургоны общего назначения	Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, контейне- ровозы, пожарные, технической помо- щи, снегоочистительные, подметаль- но-мочные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Автомобили ассени- зационные, по пере- возке цемента, ядо- химикатов, трупов, безводного аммиака, аммиачной воды, мусоровозы и др.
До 0,5	-	2,08	2,12
От 0,5 до 1,5	2,08	2,12	2,22
От 1,5 до 3,0	2,12	2,22	2,29
От 3,0 до 5,0	2,22	2,29	2,36
От 5,0 до 7,0	2,29	2,36	2,40
От 7,0 до 10,0	2,36	2,40	2,48
От 10,0 до 20,0	2,40	2,48	2,59
От 20,0 до 40,0	2,48	2,59	2,68
От 40,0 до 60,0	2,59	2,68	
60 и более		2,81	

Водители автомобилей легковых (в том числе специальных)

Класс автомоби- ля	Рабочий объем двигателя в литрах	Общие
Особо малый и малый	До 1,8	2,08
Средний	От 1,8 до 3,5	2,12
Большой	3,5 и более	2,22

Водители автобусов (в том числе специальных)

Класс автобуса	Габаритная длина автобуса в метрах	Общие
Особо малый	До 5	2,33
Малый	а) от 5 до 6,5	2,44
	б) от 6,5 до 7,5	2,53
Средний	От 7,5 до 9,5	2,63
Большой	а) от 9,5 до 11	2,72
	б) от 11 до 12	2,85
	в) от 12 до 15	2,96
	г) от 15 до 18	3,11
	д) 18 и более	3,24

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики

Главный механик

Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

А.А.Забродский

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А. Гурская

2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»



А.М. Бондарев

2025г.

Перечень

отдельных высококвалифицированных рабочих, тарифицируемых по разрядам, которым устанавливается тарифная ставка исходя из тарифного коэффициента в диапазоне 2,03-2,48.

1. Оператор ПЭВМ - тарифный коэффициент 2,48

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики

Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А. Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»А.И. Бондарев
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда водителей автомобиля при временном переводе на другую работу в случае простоя, при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

Для государственного предприятия «Гомельводоканал» автомобильные перевозки не являются основным видом деятельности.

В зависимости от потребности структурных подразделений периодически возникает необходимость перемещения на непродолжительное время водителей с одного вида транспортной техники на другой.

Для оперативного решения вопросов, связанных с рациональным использованием техники и персонала автотранспортного участка, настоящим положением начальнику транспортного участка предоставляются полномочия издавать распоряжения, имеющие законную силу при временном переводе работников на другую работу в случае простоя (в связи с неисправностью или некомплектностью закрепленных за ними автомобилей, отсутствием работы по специальности, отсутствием заявок от подразделений на закрепленные за ними автомобили, отсутствием сырья, материалов и т.п.)

При временном переводе работника на другую работу в связи с простоем оплата труда производится по выполняемой работе. При этом при временном переводе на нижеоплачиваемую работу за работниками, выполняющими нормы выработки или переведенными на повременно оплачиваемую работу, сохраняется средний заработок по прежней работе, а работникам, не выполняющим нормы выработки, производится оплата труда по выполняемой работе, но не ниже их тарифной ставки с повышением.

Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей должны осуществляться, как правило, без привлечения для выполнения этих работ водителей автомобиля. При постановке закрепленных за водителями автомобилей на ремонт или техническое обслуживание водители должны, как правило, использоваться по специальности для работы на других автомобилях. Однако при постановке закрепленных за водителями автомобилей на ремонт или техническое обслуживание не всегда имеется возможность использовать водителей автомобиля по специальности для работы на других автомобилях в

связи с наличием достаточного количества персонала подменных водителей автомобиля.

При временном переводе водителей автомобиля в случае простоя на работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней (основной) работе. При этом водителю автомобиля присваивается квалификационный разряд слесаря по ремонту автомобилей.

Согласно квалификационным характеристикам водители должны знать слесарное дело и участвовать в ремонте автомобиля.

Водители третьего класса должны самостоятельно устранять возникшие во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности, не требующие разборки механизмов, а водители второго и первого классов - эксплуатационные неисправности, требующие разборки механизмов. Также водители второго и первого классов при необходимости должны выполнять регулировочные работы в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

Во всех случаях перевод должен быть оформлен в установленном порядке приказом по предприятию, филиалу с указанием причины перевода и даты с какой осуществлен перевод. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен водитель автомобиля. Данный приказ является основанием для оформления табеля учета рабочего времени и оплаты.

При временном переводе водителей в случае простоя письменного согласия работника не требуется (ст.34 Трудового Кодекса). При отказе от перевода за работником сохраняется 2/3 тарифной ставки (ст.71 Трудового Кодекса).

Приказы регистрируются в журнале учета приказов с последующей отметкой об окончании срока действия. Нумерация приказов ведется с № 1 до последнего номера в текущем году. С первого числа следующего года нумерация начинается с № 1. Журнал учета приказов и сами приказы 31 декабря текущего года должны быть сданы в отдел кадров с составлением акта передачи.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Е.С.Щепановская

Начальник отдела экономики

Н.О.Торгоня

Главный механик

А.А.Забродский

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А. Гурская

2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Государственного предприятия

«Гомельводоканал»



А.И. Бондарев

2025г.

Наименование профессий (должностей), по которым применяются коэффициенты повышения их тарифных ставок (окладов) по технологическим видам работ производствам, видам экономической деятельности и отраслям

Профессии (должности) работников, для которых коэффициент применяется равным 1,1

1. Применяется для производств независимо от вида экономической деятельности для рабочих, занятых: на станочных работах по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках; на работах по холодной штамповке металла и других материалов, изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки; непосредственно занятых ремонтом и наладкой основного технологического, электро- и энергетического, экспериментального оборудования, машин, механизмов, автомобилей и другого подвижного состава, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; на ремонте, эксплуатации и обслуживании водопроводных и канализационных систем.

- 1.1 Жестянщик
- 1.2 Монтажник наружных трубопроводов
- 1.3 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
- 1.4 Монтировщик шин и шинно-пневматических муфт
- 1.5 Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций
- 1.6 Обмотчик элементов электрических машин
- 1.7 Обходчик водопроводно-канализационной сети
- 1.8 Слесарь аварийно восстановительных работ
- 1.9 Слесарь-сантехник
- 1.10 Слесарь по ремонту автомобилей
- 1.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- 1.12 Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования
- 1.13 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
- 1.14 Слесарь-ремонтник
- 1.15 Слесарь-инструментальщик
- 1.16 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов
- 1.17 Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования

- 1.18 Станочник широкого профиля
- 1.19 Токарь
- 1.20 Фрезеровщик
- 1.21 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 1.22 Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования
- 1.23 Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики
- 1.24 Электромонтер по испытаниям и измерениям
- 1.25 Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики
- 1.26 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
- 1.27 Электрогазосварщик
- 1.28 Электросварщик ручной сварки

Профессии (должности) работников, для которых коэффициент
применяется равным 1,2

2. Применяется для работников непосредственно занятых реставрационно -
восстановительными, строительно-монтажными и ремонтно-строительными
работами по новому строительству, реконструкции, капитальному, среднему,
текущему ремонту и модернизации зданий и сооружений, включая подсобное
производство

- 2.1. Бетонщик
- 2.2. Каменщик
- 2.3. Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов
- 2.4. Маляр
- 2.5. Облицовщик-плиточник
- 2.6. Плотник
- 2.7. Станочник деревообрабатывающих станков
- 2.8. Столяр
- 2.9. Штукатур
- 2.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений

3. Применяется только для рабочих занятых на работах по ремонту и
эксплуатации оборудования котельных

- 3.1. Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов
- 3.2. Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов
- 3.3. Машинист (кочегар) котельной

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская



Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А.Гурская
«04» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
"Гомельводоканал"



А.И.Бондарев
«04» 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям
государственного предприятия "Гомельводоканал"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на
доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем, за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	2	3	4	5
1	Электросварщик. 7212-019	02		
	РМУ		3,2	0,14
	Транспортный участок		3,2	0,14
	КНС		3,2	0,14
2	Слесарь АВР, 7233-068	63		
	Водопроводные сети		3,1	0,1
	Водопроводный участок "Костюковка-Урицкое"		3,1	0,1
3	Слесарь АВР, 7233-068 (канализация)	63		
	КНС		3,2	0,14
	Очистные сооружения		3,1	0,1
	Канализационные сети		3,1	0,1
	ВКХ Гомельского района		3,1	0,1
	Участок по ремонту зданий и сооружений		3,1	0,1
	ВКХ Ветковского района		3,1	0,1
	ВКХ Добрушского района		3,1	0,1
	ВКХ Чечерского района		3,1	0,1
4	Машинист насосных установок, 8182-021	01		
	КНС			
	- вкл.оборуд.		3,1	0,1
	- откл.оборуд.		3,1	0,1
	ВКХ Гомельского района			
	- вкл.оборуд.		3,1	0,1
	ВКХ Ветковского района		3,1	0,1
	ВКХ Добрушского района		3,1	0,1
	ВКХ Чечерского района		3,1	0,1
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования (за фактически дни занятости на объектах канализации), 7412-078	01		
	Очистные сооружения		3,1	0,1
	Участок «Энергохозяйство (за факт.дни занят. на объектах канализации)		3,1	0,1
6	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, 7412-042. очистные сооружения	02	3,1	0,1
7	Оператор очистных сооружений, 8189-026, очистные сооружения	63		
	Очистные сооружения		3,1	0,1
	ВКХ Чечерского района		3,1	0,1
8	Машинист компрессорных установок, 8182-018, очистные сооружения	01	3,2	0,14
9	Лаборант химического анализа, 3111-020, лаборатория водоотведения	01	3,1	0,1

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем, за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	2	3	4	5
10	Инженер-химик, 2145-008, лаборатория водоотведения	22	3,1	0,1
11	Инженер-микробиолог, 2131-009, лаборатория водоотведения	02	3,1	0,1
12	Слесарь-ремонтник (по ремонту к/оборудования), 7233-097, РМУ	02	3,1	0,1
13	Жестянщик, 7213-004	02		
	Участок «Энергохозяйство»		3,1	0,1
	Лаборатория вентиляции		3,1	0,1
14	Слесарь по ремонту систем вентиляции и кондиционирования (за фактические дни занятости на объектах канализации), 7127-003	02		
	Лаборатория вентиляции		3,1	0,1
15	Электромонтер по ремонту аппаратуры РЗ и А (за фактические дни занятости на объектах канализации), 7412-076, участок энергохозяйство	09	3,1	0,1
16	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерения электростанций (за фактические дни занятости на объектах канализации), 7412-089, участок энергохозяйство	09	3,1	0,1
17	Электромонтер по испытаниям и измерениям (за фактические дни занятости на объектах канализации) 7412-067, электротехническая лаборатория	09	3,1	0,1
18	Малляр, 7131-001, участок по ремонту зданий и сооружений	01	3,1	0,1
19	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, 7121-002, участок по ремонту зданий и сооружений	03	3,1	0,1
20	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды, 8154-070, АХО	01	3,1	0,1
21	Слесарь-сантехник, 7126-013, тепловое хозяйство	02	3,1	0,1
22	Машинист (кочегар) котельной, 8182-020, тепловое хозяйство	01	3,1	0,1
23	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, 7233-086, тепловое хозяйство	09	3,1	0,1
24	Водитель автомобиля, 8331-001	52	3,1	0,1
25	Машинист крана автомобильного, 8343-012, транспортный участок	03	3,1	0,1
26	Машинист экскаватора, 8342-042, транспортный участок	04	3,1	0,1
27	Повар, 5120-003, гостиничный комплекс "Престиж"	51	3,1	0,1

Филиал "Светлогорскводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63		
	Участок водоотведения		3,1	0,1
	Участок водоотведения Октябрьского района		3,1	0,1
2	Слесарь-ремонтник, 7233-097	02		
	Участок водоотведения		3,1	0,1
3	Машинист насосных установок, 8182-021	01		
	Участок водоотведения		3,1	0,1
	Участок водоотведения Октябрьского района		3,1	0,1
4	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, 7121-002, ремонтно-строительный участок	03	3,1	0,1

Филиал "Жлобинводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068			
	Цех ВКХ Кормянского района. Участок по обслуживанию и ремонту сетей и сооружений канализации		3,1	0,1
	Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района		3,1	0,1

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем, за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	2	3	4	5
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений города	63	3,1	0,1
	Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Аварийно-восстановительных работ"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Очистные сооружения"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Рогачевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
2	Электросварщик, 7212-019	02		
	Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Ремонтно-механический участок		3,1	0,1
3	Машинист насосных установок, 8182-021	01		
	Цех ВКХ Кормянского района. Участок по обслуживанию и ремонту сетей и сооружений канализации		3,1	0,1
	Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей		3,1	0,1
	Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Очистные сооружения"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Рогачевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений города		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района		3,1	0,1
4	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63		
	Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Очистные сооружения"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района		3,1	0,1

Филиал "Мозырьводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63		
	Цех Лельчицкого района. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
	Цех Ельского района. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
	Цех Наровлянского района. Участок канализационных сетей и сооружений			
	Мозырский район. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
2	Электросварщик, 7212-019	02		
	Мозырский район. Автотранспортный участок		3,1	0,1
3	Машинист насосных установок, 8182-021	01		
	Цех Ельского района. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
	Цех Наровлянского района. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем, за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	2	3	4	5
	Мозырский район. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
4	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63		
	Цех Лельчицкого района. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
5	Слесарь-ремонтник, 7233-097	02		
	Мозырский район. Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1

Филиал "Калинковичиводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63		
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 4 "КНС"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 3 "КНС"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Петриковского района. Копаткевичский участок		3,1	0,1
	Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок Калинковичского района		3,1	0,1
	Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок		3,1	0,1
2	Машинист насосных установок, 8182-021	01		
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 5		3,1	0,1
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 3 Водопровод		3,1	0,1
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 4 "КНС"		3,1	0,1
3	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63		
	Цех ВКХ Петриковского района. Участок "Очистные сооружения"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 5		3,1	0,1
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования (за фактические дни занятости на объектах канализации), 7412-078	01		
	Цех ВКХ Житковичского района. Участок 3. Водопровод.		3,1	0,1
	Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок		3,1	0,1
5	Слесарь-ремонтник, 7233-097	02		
	Цех ВКХ Петриковского района. Копаткевичский участок		3,1	0,1
	Цех ВКХ Петриковского района. Мышанский участок		3,1	0,1
	Цех ВКХ Петриковского района. Участок "Очистные сооружения"		3,1	0,1
	Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок		3,1	0,1

Филиал "Речицаводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63		
	Участок канализационных сетей и сооружений		3,1	0,1
	Участок ВКХ Хойникского района		3,1	0,1
2	Электросварщик, 7212-019	02		
	Ремонтно-механический участок		3,1	0,1

Председатель аттестационной комиссии  П.В.Калиниченко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А. Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор государственного
предприятия «Гомельводоканал»А.И. Бондарев
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании за основные результаты хозяйственной деятельности
руководителей, специалистов и служащих
государственного предприятия «Гомельводоканал»

1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в достижении конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Премирование за основные результаты хозяйственной деятельности руководителей, специалистов и служащих государственного предприятия «Гомельводоканал» производится при условии выполнения основных показателей премирования, установленных в п.3 и дополнительных показателей премирования, установленных в п.9 - 11 настоящего положения.

3. Для оценки эффективности работы руководителей, специалистов и служащих устанавливаются следующие основные показатели и размеры премирования:

№ п/п	Основные показатели премирования	№ п/п
1.	Снижение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в соответствии с доведенным заданием	15
2.	Выполнение показателя рентабельности продаж (согласно бизнес-плану)	10
3.	Выполнение показателя чистой прибыли (согласно бизнес-плану)	10
4.	Обеспечение опережающего темпа роста выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг на одного среднесписочного работника над ростом номинальной начисленной среднемесячной заработной платы	10
5.	Обеспеченность потребителей централизованным водоснабжением питьевого качества в соответствии с доведенным заданием	10

4. Конкретный размер премии определяется приказом по предприятию за текущий месяц в зависимости от выполнения основных показателей премирования за предыдущий период.

5. Премия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности начисляется на заработную плату по тарифным окладам с повышением за фактически отработанное время в отчетном месяце.

6. Учёт основных показателей премирования и обязательных оснований снижения премии производится нарастающим итогом с начала года.

7. Начисление премии ведется по каждому показателю отдельно. Основанием для начисления премии руководителям, специалистам и служащим являются оперативные данные бухгалтерской и статистической отчетности за предыдущий период.

8. В случае превышения установленного законодательством норматива отнесения стимулирующих выплат работникам предприятия на затраты, осуществлять выплаты по системам премирования рабочих, руководителей, специалистов и служащих за производственные результаты за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

9. Установить обязательные условия начисления и выплаты премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности, при невыполнении которых премия не начисляется и не выплачивается:

№ п/п	Наименование показателей премирования	Ответственные	% снижен ия премии
1.	Отсутствие роста убытка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) нарастающим итогом с начала отчетного года по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, начальник юридического бюро, начальник абонентного отдела, начальник ПТО, начальник ОЭ, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100
2.	Обеспечение чистой прибыли за отчетный период с начала года	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и	100

		капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, начальник юридического бюро, начальник абонентного отдела, начальник ПТО, начальник ОЭ, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	
3.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы (нарушение предусмотренного коллективным договором срока выплаты заработной платы), государственных пособий семьям, воспитывающим детей	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный бухгалтер, начальник ОЭ, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100
4.	Выполнение показателя по экономии топливно-энергетических ресурсов	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, начальник ПТО, начальник участка энергохозяйства, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100
5.	Недопущение в организации смертельного случая, произошедшего в результате нарушения	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по проектированию и капитальному	100

	правил техники безопасности.	строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, начальник-ПТО, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	
6.	Недопущение сверхнормативных потерь воды и (или) непревышение удельных норм расхода топливно-энергетических ресурсов	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100
7.	Отсутствие задолженности (просроченной задолженности) по платежам в республиканский и (или) местные бюджеты, бюджет фонда (Указ Президента Республики Беларусь от 26.10.2020 г. № 381 «Об обеспечении расчетов с бюджетами») за календарные дни, в которых имела задолженность по платежам в республиканский и (или) местные бюджеты, бюджет фонда; за месяцы, в которых допущена просроченная задолженность по платежам в республиканский и (или) местные бюджеты, бюджет фонда;	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный бухгалтер, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100

8.	Отсутствие задолженности по оплате потребленной с начала отчетного года электрической и тепловой энергии по договорам с энергоснабжающими организациями, образовавшейся в результате необеспечения ее оплаты на последнюю дату отчетного периода	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100
9.	Отсутствие задолженности по оплате потребленного с начала отчетного года природного газа по договорам с газоснабжающими организациями, входящими в состав государственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», образовавшейся в результате необеспечения его оплаты на последнюю дату отчетного периода	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	100
10.	Невыполнение задания по снижению просроченной дебиторской задолженности: - юридических лиц за коммунальные услуги, прочие работы и услуги; - населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги	Руководители, специалисты, служащие.	100

При обеспечении в организации на 31 декабря отчетного года полной оплаты потребленных с начала отчетного года природного газа, электрической и тепловой энергии начисляются и выплачиваются со снижением на 50 процентов суммы премий, не начисленные и не выплаченные в соответствии с п.п.8, 9 настоящего пункта.

10. Установить обязательное депремирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности с начала года следующих показателей работы:

№ п/п	Наименование показателей премирования	Ответственные лица, участки	% снижен ия премии
1.	Реализация продукции, товаров (работ, услуг), не соответствующих требованиям стандартов	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, производственно-технический отдел, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5
2.	Недостижение превышения темпа роста производительности труда (по добавленной стоимости) над темпом роста заработной платы	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений	5
3.	Непринятие мер по соблюдению производственной, трудовой и исполнительской дисциплины и обеспечению безопасных условий труда	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, производственно-технический отдел, отдел охраны труда, отдел	5

		кадров, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	
--	--	--	--

11. Начисленный размер премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности также может быть снижен полностью либо частично за:

№ п/п	Наименование показателей премирования	Ответственные	% снижения премии
1.	Невыполнение задания по индексу промышленного производства	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений	5
2.	Невыполнение установленных показателей по снижению потерь и неучтенных расходов воды	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, производственно - технический отдел, абонентный отдел, ВНС, ВВС, участок водопроводных сетей, водопроводный участок «Костюковка-Урицкое», участок ВКХ Гомельского района, центральная диспетчерская служба	5
3.	Необеспечение снижения удельного расхода электрической энергии по водоснабжению и водоотведению в соответствии с доведенным заданием:	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель	5

		директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	
4.	Невыполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, главный механик, главный энергетик, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5
5.	Невыполнение задания по снижению потребления светлых нефтепродуктов	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, заместитель директора по идеологической работе, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, центральная диспетчерская служба, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5
6.	Невыполнение задания по поставке лома и отходов черных и цветных металлов	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, главный механик, главный энергетик, производственно-технический отдел, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5
7.	Невыполнение задания по замене водопроводных сетей	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, производственно-технический отдел, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5

8.	Невыполнение задания по замене сетей водоотведения (канализации)	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, производственно-технический отдел, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5
9.	Невыполнение плана по дополнительным платным услугам, оказываемым, населению в соответствии с доведенным заданием	Заведующий гостиничным комплексом, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	до 50
10.	Выполнение задания по инвестициям в основной капитал в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года	Первый заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель директора, заместитель директора по проектированию и капитальному строительству, главный механик, главный энергетик, отдел капитального строительства, руководители, специалисты и служащие структурных подразделений по принадлежности	5

Начисленный размер премии может быть также снижен за невыполнение других, доведённых в установленном порядке показателей, заданий, программ.

12. Работники профкома, не состоящие в штате предприятия, имеют право на получение премии при выполнении основных показателей премирования по государственному предприятию «Гомельводоканал» в размере, предусмотренном для руководителей, специалистов и служащих, исходя из установленных трудовым договором размеров заработной платы с учетом надбавок и повышающих коэффициентов.

13. Для всех подразделений устанавливается Перечень нарушений или производственных упущений, за которые премия не выплачивается или уменьшается по итогам работы за месяц (Приложение № 11). Лишение премии или снижение ее размеров производится только за тот период, в котором допущены нарушения или когда стало известно об этом.

14. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные Силы, переводом на другую работу по согласованию с вышестоящей организацией, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, переходом на инвалидность, увольнением по сокращению штата, в связи с окончанием контракта и другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в отчетном периоде.

15. Работникам, проработавшим неполный месяц, при увольнении без уважительных причин, премия не начисляется.

16. Работникам, вновь принятым на работу, премия за время, отработанное в первом месяце работы, может быть выплачена по усмотрению руководителя подразделения.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Е.С.Щепановская

Начальник отдела экономики

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А.Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор государственного
предприятия «Гомельводоканал»А.И.Бондарев
« 04 » 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений или производственных упущений, при которых премия за основные результаты хозяйственной деятельности, надбавка за высокие достижения в труде могут не выплачиваться или уменьшаться

№	Перечень нарушений или производственных упущений	% снижения
Для руководителей, специалистов, служащих и рабочих		
1	Прогул	50
2	Появление на работе в нетрезвом состоянии	50
3	Хищение	50
4	Нарушение трудовой дисциплины (опоздание, преждевременный уход, уход в рабочее время без разрешения администрации)	50
5	Соккрытие факта прогула, нахождения в рабочее время в нетрезвом состоянии	50
6	Нарушение технологической дисциплины и правил эксплуатации оборудования	20
7	Неудовлетворительное качество ремонта оборудования	20
8	Антисанитарное состояние объектов, территории	20
9	Несоблюдение ГОСТа «Вода питьевая», несоответствие качества воды Гигиеническим стандартам, нормативно-технической документации, техническим условиям	20
10	Невыполнение мероприятий по актам или справкам проверок	50
11	Невыполнение должностных или рабочих инструкций	20
12	Невыполнение приказов, распоряжений, заданий, поручений	до 100
13	Несвоевременное рассмотрение писем, заявлений, жалоб и обращений граждан	20
14	Несвоевременное устранение поступивших заявок	25
15	Несоблюдение принципов и стандартов «Кодекса корпоративной этики государственного предприятия «Гомельводоканал»»	10
16	Нарушение требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения	
16.1	не своевременное обеспечение и (или) не использование средств индивидуально и коллективной защиты, спецодежды, спецобуви	10

16.2	не проведение в установленном порядке обучения, повышения квалификации, медицинского осмотра, стажировки, инструктажа и проверки знаний	25
16.3	выполнение работ повышенной опасности без выдачи соответствующего наряда-допуска	15
16.4	выполнение не свойственной и (или) не порученной работы	10
16.5	невыполнение требований инструкций по охране труда, технологической документации	10
16.6	отсутствие необходимой документации, несвоевременное ведение соответствующих записей в области труда, охраны труда	5
16.7	эксплуатация неисправного оборудования, инструмента, инвентаря, приспособлений, машин и механизмов, вспомогательного к ним оборудования	15
16.8	не своевременное обеспечение соответствующих осмотров, испытаний, поверки средств измерений, средств индивидуальной и коллективной защиты, зданий и сооружений	10
16.9	невыполнение требований действующих нормативно правовых актов в области безопасного ведения работ	5
Для руководителей, специалистов, служащих		
17	Необеспечение выполнения показателя обеспеченности потребителей централизованным водоснабжением питьевого качества	50
18	Необеспечение выполнения задания по замене сетей водоснабжения, водоотведения со сверхнормативными сроками службы	10
19	Необеспечение выполнения задания по снижению удельного расхода электроэнергии по услугам водоснабжение и водоотведение	10
20	Необеспечение выполнения установленного норматива потерь и неучтенных расходов воды	10
21	Необеспечение выполнения задания по экономии топливно-энергетических ресурсов	10
22	Неосвоение инвестиций в основной капитал за счет бюджетных средств	20
23	Необеспечение выполнения задания по снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); задания по снижению затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг населению в сопоставимых условиях; несоблюдение утвержденной сметы затрат	15
24	Необеспечение выполнения задания по снижению претензий на качество оказываемых ЖКУ; заявок, поступивших по короткому номеру 115 и на информационный ресурс «Портал «Моя республика» 115.бел»	25
25	Необеспечение выполнения задания по оказанию дополнительных	10

	платных услуг по прочим видам деятельности	
26	Необеспечение выполнения задания по снижению просроченной дебиторской задолженности физических и юридических лиц за оказанные ЖКУ, прочие виды деятельности	10
27	Необеспечение коэффициента соотношения роста производительности труда и заработной платы не менее 1,0	10
28	Необеспечение выполнения задания по поставке лома и отходов черных и цветных металлов, задания по сбору вторичных материальных ресурсов	10
29	Несвоевременное составление, предоставление всех видов отчетности и первичной учетной документации по хозяйственно-финансовой деятельности, планов работ по подразделениям и т.д.	10
30	Наличие выявленных ошибок в отчетной документации, установление фактов приписок, внесение недостоверных сведений в первичные учетные документы	10
31	Необеспечение полной оплаты текущего потребления энергоресурсов, а так же снижения уровня ранее образовавшейся задолженности	50
32	Наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на конец отчетного периода (при условии наличия денежных средств)	50
33	Наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы, а также сумм, удержанных из начисленной заработной платы и подлежащих перечислению по соответствующим направлениям (при условии наличия денежных средств)	50
34	Наличие убытка от реализации продукции (работ, услуг)	15

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму и кадрам

Заместитель генерального директора
по идеологической работе

Начальник отдела экономики

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

Начальник отдела охраны труда и
промышленной безопасности

 Е.С.Щепановская

 П.Н.Шведов

 А.В. Михалусева

Н.О.Торгоня

В.А. Пигунова

И.В.Ельская

 Е.Г. Кривенюк

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А.Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Государственного предприятия
«Гомельводоканал»



А.И.Бондарев
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем премировании рабочих
государственного предприятия «Гомельводоканал»
за основные результаты хозяйственной деятельности.

1. Премирование является дополнительным стимулированием рабочих за результаты индивидуального труда, за их вклад в повышение эффективности производства.
2. Премирование рабочих-повременщиков, на производстве применяется в форме повременно-премиальной системы оплаты труда и служит средством постоянного дополнительного вознаграждения за труд.
3. Для рабочих государственного предприятия «Гомельводоканал» премирование осуществляется за показатели и в размерах согласно приложению №12.
4. Премия за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности начисляется на заработную плату по тарифным ставкам (окладам) с повышением за фактически отработанное время в текущем месяце.
5. Основанием для начисления премии являются данные табельного учета, фактическое выполнение установленных объемов работ (производственных заданий) за отчетный месяц.
6. В случае превышения установленного законодательством норматива отнесения стимулирующих выплат работникам предприятия на затраты, осуществлять выплаты по системам премирования рабочих, руководителей, специалистов и служащих за производственные результаты за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
7. Лишение премии или снижение ее размеров производится согласно Приложению № 11 только за тот период, в котором допущены нарушения, или когда стало известно об этом с отражением в ведомости на выплату премии. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за отчетный месяц, в указанных в ведомости на выплату премиальных размерах, на основании приказа.
8. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи, с призывом в Вооруженные Силы, переводом на другую работу по согласованию с вышестоящей организацией, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, переходом на инвалидность, увольнением по сокращению штата, окончанием контракта и другим уважительным причинам выплата премии производится за фактически отработанное время в отчетном месяце.

9. Работникам, проработавшим неполный месяц, при увольнении без уважительных причин, премия не начисляется.

10. Работникам, вновь принятым на работу, премия за время, отработанное в первом месяце работы, может быть выплачена по усмотрению руководителя подразделения.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



С.А.Гурская
« 07 » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»
А.И.Бондарев
« 07 » 2025г.



ПОКАЗАТЕЛИ
премирования, размер премии рабочих
государственного предприятия «Гомельводоканал»

Профессия рабочих	Показатели премирования	% премии
Бетонщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Буфетчик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Вальщик леса	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Водитель автомобиля	За период нахождения а/м в рабочем состоянии, при своевременном и качественном выполнении заданий	40
Водитель автомобиля (дежурная бригада)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	50
Водитель погрузчика	За период нахождения а/м в рабочем состоянии, при своевременном и качественном выполнении заданий	50
Дозиметрист	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Жестянщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Истопник	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Каменщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Кладовщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Комплектовщик строительных материалов и изделий	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Контролер водопроводного хозяйства	Своевр. и кач. выполн. заданного объема работ +1% за каждый % снижения задолж. в денежном выр. по закрепл. группе абонентов по отношению к предыдущему периоду с отнесением на с/ст. по справке ОЭ, АО при условии снижения задолж. в целом по предпр.	40

Контролер водопроводного хозяйства (подменный)	Своевр. и кач. выполн. заданного объема работ +1% за каждый % снижения задолж. в денежном выр. по закрепленной группе абонентов по отношению к предыдущему периоду с отнесением на с/ст. по справке ОЭ, АО при условии снижения задолженности в целом по предприятию	55
Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Лаборант химического анализа	Соблюд.устан.графика забора проб и провед анализов при условии обеспеч.треб.кач.воды	40
Лаборант химико-бактериологического анализа	Соблюд.устан.графика забора проб и провед анализов при условии обеспеч.треб.кач.воды	40
Лаборант-микробиолог	Соблюд.устан.графика забора проб и провед анализов при условии обеспеч.треб.кач.воды	40
Лаборант-радиометрист	Соблюд.устан.графика забора проб и провед анализов при условии обеспеч.треб.кач.воды	40
Маляр	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Машинист насосных установок	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Машинист (кочегар) котельной	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Машинист расфасовочно-упаковочных машин (розлив воды)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Дровокол	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Машинист автовышки и автогидроподъемника	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	50
Машинист компрессорных установок	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Машинист крана автомобильного	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	50
Машинист крана автомобильного (дежурная бригада)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	60
Машинист экскаватора	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	50
Машинист экскаватора (дежурная бригада)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	60
Монтажник наружных трубопроводов	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Монтировщик шин и шинопневматических муфт	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40

Облицовщик – плиточник	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Обмотчик элементов электрических машин	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Обходчик водопроводно-канализационной сети	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Оператор на решетке	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Оператор на фильтрах	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Оператор хлораторной установки	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Оператор очистных сооружений	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Оператор ПЭВМ	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Оператор прачечного оборудования	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Плотник	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Подсобный рабочий	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Приемщик заказов	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Рабочий зеленого строительства	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Слесарь – сантехник	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Слесарь аварийно-восстановительных работ	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Слесарь аварийно-восстановительных работ (компл. бригады водопровода)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	50
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (по ремонту и установке приборов учета расхода воды)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий.	40
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Слесарь по ремонту и	Своевременное и качественное выполнение	40

обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	установленных заданий	
Слесарь по ремонту автомобилей	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Слесарь-инструментальщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Слесарь-ремонтник (по ремонту водопроводного оборуд., канализационного оборуд., нестандартного оборуд., станочного оборуд., по рем. и наладке технолог. оборуд.)	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Слесарь-ремонтник (по ремонту и установке приборов учета расхода воды)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий.	40
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Станочник деревообрабатывающих станков	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Столяр	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Стропальщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей, принятых на хранение	40
Токарь	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Тракторист	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	50
Тракторист (дежурная бригада)	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	60
Уборщик помещений	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Уборщик территорий	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Фрезеровщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Штукатур	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Швея	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Электромонтер по испытаниям и измерениям	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40

Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	40
Электрогазосварщик	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Электросварщик ручной сварки	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Гостиничный комплекс «Престиж»		
Горничная	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Повар	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Бармен	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Сторож	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	40
Уборщик помещений	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35
Аппаратчик химводоочистки	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий	35

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А. Гурская

2025г

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор государственного предприятия «Гомельводоканал»

А.И. Бондарев

« 07 » 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы
в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

Настоящее Положение разработано на основании рекомендаций о порядке выплаты надбавок за стаж работы в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденных приказом МЖКХ Республики Беларусь от 07.06.2007г. № 107 и определяет размеры и порядок выплат надбавок за стаж работы на государственном предприятии «Гомельводоканал» (в дальнейшем «за стаж работы в отрасли»).

Право на получение надбавок за стаж работы в отрасли имеют работники, состоящие в штате предприятия, имеющие стаж работы на предприятиях системы жилищно-коммунального хозяйства, не менее года (кроме руководителей государственных предприятий, с которыми заключены контракты, совместителей и временно принятых на работу).

1. Источники выплаты и размер надбавки за стаж работы в отрасли

1.1 Расходы на выплату надбавок за стаж работы в отрасли относятся на себестоимость продукции.

1.2. В соответствии с настоящим Положением надбавка за стаж работы в отрасли выплачивается работникам в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавок в % к тарифной ставке (окладу) с повышением
от 1 до 3 лет	5.0
от 3 до 5 лет	10.0
от 5 до 10 лет	15.0
от 10 до 15 лет	20.0
свыше 15 лет	25.0

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли

2.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавок за стаж работы в отрасли, включается время работы:

- на государственном предприятии «Гомельводоканал»;
- на предприятиях и организациях отрасли ЖКХ;
- в аппарате органов управления отраслью ЖКХ;

- при передаче в установленном порядке предприятия коммунального хозяйства, организации из другой отрасли, стаж работы в прежней отрасли учитывается по новому месту работы;
- на предприятиях и организациях бывшего СССР, входивших в систему Минжилкомхоза СССР, Российской Федерации;
- время обучения в высших учебных заведениях, техникумах, на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства по направлению предприятия отрасли, если работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на работу теми же нанимателями;
- время содержания под стражей или отбывания наказания работников, незаконно привлеченных к уголовной ответственности и реабилитированных в установленном порядке, если этому предшествовала работа на предприятиях отрасли;
- время срочной военной службы (действительная военная служба) солдат, матросов, сержантов и старшин, а так же военная служба офицеров по призыву (действительная военная служба офицеров по призыву на 2-3 года), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях отрасли и не позднее 3-х месяцев после увольнения с военной службы принят на работу в ту же отрасль;
- время работы в качестве депутата на профессиональной основе в Советах депутатов всех уровней;
- время работы за границей, если до направления за границу работник работал на предприятии, организации отрасли. При условии, что за границей работник выполнял работы аналогичные выполняемым по прежнему месту работы;
- время ежегодно оплачиваемых и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а так же периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных и общественных обязанностей, подтвержденных соответствующими документами.
- в стаж работы освобожденным профсоюзным работникам засчитываются периоды их работы в организациях системы министерства, а также работа в качестве штатных профсоюзных работников отраслевого профсоюза.

Работникам, принятым в порядке перевода, в стаж работы на предприятии включается стаж работы по последнему месту работы на предприятиях и организациях независимо от отраслевой принадлежности.

2.2. Периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж работы в отрасли, суммируются независимо от сроков перерыва работы в отрасли.

2.3. Стаж работы в отрасли исчисляется в годах, месяцах, днях.

3. Порядок начисления и выплаты надбавок за стаж работы в отрасли.

3.1. Начисление и выплата надбавок за стаж работы в отрасли производится ежемесячно, за фактически отработанное время, исходя из ставки (оклада), установленной на последнее число месяца, за который начисляется надбавка. При временном замещении эта надбавка начисляется на ставку (оклад) по основной работе.

3.2. Первая выплата надбавок работникам производится за тот месяц, в котором стаж работы, дающий право на надбавку к заработной плате за стаж работы в отрасли, достиг одного года.

3.3. За время отбывания исправительных работ по месту работы, время нахождения под административным арестом данная надбавка не начисляется.

3.4. При исчислении среднего заработка, сохраняемого за работниками в соответствии с действующим законодательством (за время отпуска, выполнения государственных или общественных обязанностей и др.), надбавка за стаж работы в отрасли учитывается.

3.5. Надбавка за стаж работы в отрасли включается в заработок, из которого исчисляется пенсия, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиненного работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.

3.6. Надбавка за стаж работы в отрасли работникам профкома, не состоящим в штате предприятия, выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

3.7. Работники, прервавшие связь с предприятием по неуважительным причинам до конца отчетного периода (по инициативе администрации, или при неудовлетворительном результате испытательного срока), за который производится выплата надбавок, лишаются права на ее получение. Увольнение по соглашению сторон не является уважительной причиной.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли.

4.1. Стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы в отрасли определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии утверждается директором предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом из числа руководящих работников, отдела кадров, юридического бюро и профсоюзного комитета предприятия.

4.2. Основным документом при определении стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсий.

4.3. Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом. Выписки из решения комиссии выдаются:

-первый экземпляр - бухгалтерии для начисления надбавки к заработной плате за стаж работы в отрасли;

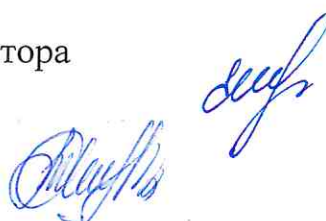
-второй- отделу кадров для приобщения к личному делу;

- третий - работнику, стаж которого устанавливается.

4.4. Стаж работы, определенный комиссией при первой выплате надбавок согласно настоящему Положению, не требует ежегодного пересмотра. Решение комиссии выносится только по вновь принятым и уволенным работникам.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

С.А. Гурская
« » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Государственного предприятия
«Гомельводоканал»

А.И. Бондарев
« » 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о выплате надбавок за профессиональное мастерство рабочим государственного предприятия «Гомельводоканал»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются квалифицированным рабочим за обеспечение высокого качества выполнения работ, соблюдения производственной и трудовой дисциплины, выполнения работ повышенной сложности, выполнения работ по смежным профессиям.

2. Цель

В целях стимулирования повышения личностных деловых качеств рабочих и усиления их материальной заинтересованности в выполнении производственных заданий, роста производительности труда, повышении эффективности и качества выполняемых работ при оптимальных затратах средств, максимальном использовании своих интеллектуальных, творческих способностей и возможностей в выполнении работ на высоком технико-экономическом уровне с использованием достижений передовых приемов и методов труда.

3. Условия и критерии профессионального мастерства, размеры надбавок и порядок установления надбавок.

При установлении надбавок за профессиональное мастерство и определении их размеров учитывается инициативность работника, знания, опыт, добросовестность, его готовность работать в неожиданно возникших ситуациях, способность выполнять сложные работы.

Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются рабочим, профессии которых тарифицируются по разрядам и которым присвоен тарифный разряд не ниже третьего и не выше восьмого, а также отдельным

Основанием для определения надбавки за профессиональное мастерство являются следующие условия:

- общий стаж работы по специальности;
- оценка уровня профессионального мастерства;
- периодическое выполнение работ более высокого разряда, чем присвоенный;

- выполнение работ по смежным профессиям и функциям;
- сложность выполняемой работы по сравнению с работой других рабочих, имеющих такой же квалификационный разряд.

В стаж по специальности, дающий право на получение ежемесячной надбавки в установленном размере, включается:

- время работы по специальности;
- время работы по смежной специальности, которая способствовала росту профессионального мастерства.

К критериям профессионального мастерства относятся:

- качественное выполнение работ;
- систематическое достижение более высоких показателей в работе по сравнению со средними показателями рабочих той же профессии, имеющих такой же квалификационный разряд, (степень трудового вклада в общие результаты, выполнение заданных графиков нагрузки и режимов работы оборудования, выполнение и перевыполнение нормированных заданий и т.д.);
- периодическое выполнение работ более высокого разряда, чем присвоенный;
- выполнение работ по смежным профессиям и функциям;
- участие в рационализаторской работе и изобретательстве, пересмотре действующих и внедрении более прогрессивных норм труда;
- применение в своей работе распространенных передовых приемов и методов труда;
- работа на особо сложном, уникальном оборудовании;
- поведение работника в экстремальных, критических ситуациях, когда от него требуется принятие эффективного решения, которое предотвращало бы серьезные сбои в производстве, возможные аварии и т.п.

Надбавки за профессиональное мастерство могут быть отменены (уменьшены) за месяц, в котором выявлены нарушения (по перечню нарушений или производственных упущений из приложения № 10).

При систематических нарушениях в работе надбавки отменяются полностью.

Размеры надбавок за профессиональное мастерство дифференцируются в зависимости от тарифно-квалификационного разряда соответствующего рабочего и устанавливаются в процентах к соответствующей тарифной ставке с повышением в следующих размерах:

- 3 разряд – до 20 % включительно
- 4 разряд – до 30 % включительно
- 5 разряд – до 35 % включительно
- 6 разряд – до 40 % включительно соответствующей тарифной ставки с повышением.

Надбавка за профессиональное мастерство начисляется за фактически отработанное время. Расходы на выплату надбавок за профессиональное мастерство включаются в затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг), учитываемых при ценообразовании и налогообложении.

4. Порядок установления и выплаты надбавок за профессиональное мастерство.

Основанием для установления надбавки за профессиональное мастерство является представление начальника структурного подразделения.

Представление на право установления надбавки за профессиональное мастерство

№ п/п	Наименование	Фактическое выполнение показателей за 20__ г.	Подтверждение ответственных лиц	Подпись	Ф.И.О
1	Участок				
2	Ф.И.О.		Отдел кадров		
3	Профессия, разряд, квалификация		Отдел кадров		
4	Стаж работы по профессии на данном предприятии		Отдел кадров		
5	Выполнение нормативных заданий, графиков ППР		Начальник структурного подразделения		
6	Качество выполняемой работы		Начальник структурного подразделения		
7	Выполнение работ более высокого разряда, чем присвоенный		Начальник структурного подразделения		
8	Отсутствие нарушений по ПТБ, ППБ		Инженер по охране труда		
9	Участие в рационализаторской работе и изобретательстве, применение в своей работе передовых приемов и методов труда.		ПТО		
10	Работа на особо сложном, уникальном оборудовании		ПТО		
11	Поведение в экстремальных, критических ситуациях.		Начальник структурного подразделения		
12	Выполнение работ по совмещаемой профессии		Начальник структурного подразделения		

Начальник структурного подразделения

Решение об установлении (изменении) размера надбавок принимается на основании протокола квалификационной комиссии предприятия, филиала с оформлением приказа по предприятию за подписью генерального директора.

Наниматель может предусматривать с учетом конечных результатов работы увеличение или уменьшение надбавок, либо их отмену. Основанием для снятия надбавок или уменьшения их размеров могут быть низкое качество работы, нарушение по вине работников сроков выполнения определенных

видов работ (заданий) или невыполнения их, а также иные основания. Отмена надбавок за профмастерство оформляется приказом по предприятию, филиалу на основании представления руководителя подразделения с указанием причин.

В случае объявления работнику дисциплинарного взыскания надбавка за профессиональное мастерство отменяется с даты объявления взыскания до конца календарного года.

Надбавка может пересматриваться при повышении рабочим разряда, но не чаще одного раза в календарном году с момента установления надбавки;

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается персонально работнику и при его отсутствии работнику, временно его замещающему не начисляется.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики



Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

**Представление
на право установления надбавки за профессиональное мастерство**

№ п/п	Наименование	Фактическое выпол- нение показателей за 20 г.	Подтверждение ответст- венных лиц	Подпись	Ф.И.О.
1	Участок				
2	Ф.И.О.		Отдел кадров		
3	Профессия, разряд, квалификация		Отдел кадров		
4	Стаж работы по профессии		Отдел кадров		
5	Выполнение нормативных зада- ний, графиков ППР		Начальник структурного подразделения		
6	Качество выполняемой работы		Начальник структурного подразделения		
7	Выполнение работ более высокого разряда, чем присвоенный		Начальник структурного подразделения		
8	Отсутствие нарушений по ПТБ, ППБ		Инженер по охране тру- да		
9	Участие в рационализаторской работе и изобретательстве		ПТО		
10	Работа на особо сложном, уни- кальном оборудовании		ПТО		
11	Поведение в экстремальных, кри- тических ситуациях.		Начальник структурного подразделения		
12	Выполнение работ по совмещае- мой профессии		Начальник структурного подразделения		

Начальник
структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А. Гурская

2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»

А.И. Бондарев

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о бригадире производственной бригады

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бригадир является руководителем и организатором коллектива вверенной ему производственной бригады. Члены бригады непосредственно подчиняются бригадиру. Бригады создаются при численности не менее 5 человек.

1.2. Бригадир назначается приказом руководителя предприятия по представлению начальника цеха, с учетом мнения членов бригады. Бригадир не освобождается от выполнения функций рабочего.

1.3. Бригадир непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения.

1.4. В своей работе бригадир руководствуется: производственным планом, приказами и распоряжениями руководства предприятия, структурного подразделения в части их касающейся, технологическим процессом, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

1.5. Бригадир осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с коллективом бригады.

1.6. Заработная плата бригадиру выплачивается на общих основаниях со всеми членами бригады. Кроме того, за руководство бригадой бригадирам производится доплата в зависимости от численности рабочих в бригаде в следующих размерах:

- от 5 до 10 человек - 10 процентов;
- свыше 10 человек - 15 процентов;
- свыше 20 человек - 20 процентов;
- свыше 25 человек - не более 26 процентов тарифной ставки первого разряда, установленной на предприятии.

1.7. Доплата за руководство бригадой выплачивается только при условии выполнения бригадой установленных производственных заданий.

2. ОБЯЗАННОСТИ

На бригадира возлагаются обязанности:

2.1. Чтение спецификаций для определения строительных требований и плановых процедур.

2.2. Координация и контроль деятельности по управлению технологическими процессами.

- 2.3. Организация и координация материального и кадрового обеспечения.
- 2.4. Рассмотрение и проверка хода выполнения работ.
- 2.5. Обследование оборудования в целях обеспечения охраны здоровья и соблюдения требований охраны труда.
- 2.6. Надзор за деятельностью других работников.
- 2.7. Укрепление трудовой и производственной дисциплины в бригаде.
- 2.5. Создание в бригаде обстановки взаимного уважения, взаимной выручки, нормального психологического климата.

3. ПРАВА

Бригадир имеет право:

- 3.1. Принимать участие в определении объема работы и вносить предложения по совмещению профессий членами бригады.
- 3.2. Вносить предложения руководителю организации о зачислении работников в бригаду и об исключении из нее с учетом мнения коллектива бригады.
- 3.3. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов бригады.
- 3.4. По согласованию с коллективом бригады представлять на рассмотрение нанимателю предложения о наложении дисциплинарного взыскания на членов бригады, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, требований локальных актов в области охраны труда.
- 3.5. Приостановить работу в тех случаях, когда нарушение правил техники безопасности может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни рабочих, с незамедлительным сообщением об этом непосредственному руководителю работ.
- 3.6. Требовать от руководителя структурного подразделения своевременной выдачи нормированного задания бригаде и обеспечения его необходимыми материалами, технической документацией, инструментом для ритмичной работы.
- 3.7. Представлять руководителю структурного подразделения предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы бригады.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Бригадир несет ответственность:

- 4.1. За выполнение установленных бригаде производственных заданий по количественным и качественным показателям в установленные сроки.
- 4.2. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, а также распоряжений руководителя подразделения.
- 4.3. За неисполнение или некачественное исполнение бригадиром, возложенных на него обязанностей применяются меры общественного воздействия, налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством или освобождение от руководства бригадой.

Освобождение бригадира от руководства бригадой производится приказом руководителя предприятия.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики

Е.С.Щепановская

Н.О.Торгоня

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



С.А.Гурская

(подпись)

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
предприятия "Гомельводоканал"

А.И.Бондарев

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям
государственного предприятия "Гомельводоканал"

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный
отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	Электронизосварщик, 7212-019	02	РМУ	3,2	7
			Транспортный участок	3,2	7
			КНС	3,2	7
2	Слесарь АВР, 7233-068	63	Водопроводные сети	3,1	4
			Водопроводный участок "Костюковка-Урицкое"	3,1	4
3	Слесарь АВР, 7233-068 (канализация)	63	КНС	3,2	7
			Очистные сооружения	3,1	4
			Канализационные сети	3,1	4
			Участок по ремонту зданий и сооружений	3,1	4
			ВКХ Гомельского района	3,1	4
			ВКХ Ветковского района	3,1	4
			ВКХ Добрушского района	3,1	4
			ВКХ Чечерского района	3,1	4
4	Машинист насосных установок, 8182-021	01	КНС		
			- вкл.оборуд.	3,1	4
			- откл.оборуд.	3,1	4
			ВКХ Гомельского района	3,1	4
			- вкл.оборуд.	3,1	4
			ВКХ Ветковского района	3,1	4
			ВКХ Добрушского района	3,1	4
			ВКХ Чечерского района	3,1	4
			Очистные сооружения	3,1	4
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (за электрооборудованием)	01	Очистные сооружения	3,1	4
			Участок «Энергохозяйство (за факт.дни занят. на объектах канализации)	3,1	4
6	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, 7412-042	02	Очистные сооружения	3,1	4
7	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63	Очистные сооружения	3,1	4
			ВКХ Чечерского района	3,1	4
8	Машинист компрессорных установок, 8182-018	01	Очистные сооружения	3,2	7
9	Лаборант химического анализа, 3111-020	01	Лаборатория водоотведения	3,1	4
10	Инженер-химик, 2145-008	22	Лаборатория водоотведения	3,1	4
11	Инженер-микробиолог, 2131-009	01	Лаборатория водоотведения	3,1	4
12	Слесарь-ремонтник (по ремонту	02	РМУ	3,1	4

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
13	Жестянщик, 7213-004	02	Участок «Энергохозяйство»	3,1	4
			Лаборатория вентиляции	3,1	4
14	Слесарь по ремонту систем вентиляции и кондиционирования	02	Участок «Энергохозяйство»	3,1	4
			Лаборатория вентиляции	3,1	4
15	Электромонтер по ремонту аппаратуры РЗ и А (за фактические дни занятости на объектах канализации). 7412-076	09	Участок «Энергохозяйство»	3,1	4
16	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерения электростанций (за фактические дни занятости на объектах)	09	Участок «Энергохозяйство»	3,1	4
17	Электромонтер по испытаниям и измерениям (за фактические дни занятости на объектах канализации) 7412-067	09	Электротехническая лаборатория	3,1	4
18	Маляр, 7131-001	01	Участок по ремонту зданий и сооружений	3,1	4
19	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, 7121-002	03	Участок по ремонту зданий и сооружений	3,1	4
20	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды, 8154-070	01	АХО	3,1	4
21	Слесарь-сантехник, 7126-013	02	Тепловое хозяйство	3,1	4
22	Машинист (кочегар) котельной, 8182-020	01	Тепловое хозяйство	3,1	4
23	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, 7233-086	09	Тепловое хозяйство	3,1	4
24	Водитель автомобиля, 8331-001	52	Транспортный участок	3,1	4
25	Машинист крана автомобильного, 8343-012	03	Транспортный участок	3,1	4
26	Машинист экскаватора, 8342-042	04	Транспортный участок	3,1	4
27	Повар, 5120-003	51	Гостиничный комплекс "Престиж"	3,1	4

Филиал "Светлогорскводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63	Участок водоотведения	3,1	4
			Участок водоотведения Октябрьского района	3,1	4
2	Слесарь-ремонтник, 7233-097	02	Участок водоотведения	3,1	4
3	Машинист насосных установок, 8182-021	01	Участок водоотведения	3,1	4
			Участок водоотведения Октябрьского района	3,1	4
4	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, 7121-002, ремонтно-строительный участок	03	Участок по ремонту зданий и сооружений	3,1	4

Филиал "Жлобинводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068		Цех ВКХ Кормянского района. Участок по обслуживанию и ремонту сетей и сооружений канализации	3,1	4
			Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей	3,1	4

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
		63	Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений города	3,1	4
			Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Аварийно-восстановительных работ"	3,1	4
			Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Очистные сооружения"	3,1	4
			Цех ВКХ Рогачевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района	3,1	4
			Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4
2	Электрогазосварщик, 7212-019	02	Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Ремонтно-механический участок	3,1	4
3	Машинист насосных установок, 8182-021	01	Цех ВКХ Кормянского района. Участок по обслуживанию и ремонту сетей и сооружений канализации	3,1	4
			Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей	3,1	4
			Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района	3,1	4
			Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Очистные сооружения"	3,1	4
			Цех ВКХ Рогачевского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений города	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Участок водопроводно-канализационных сетей и сооружений района	3,1	4
			Цех ВКХ Рогачевского района. Участок "Очистные сооружения"	3,1	4
4	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63	Цех ВКХ Буда-Кошелевского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4
			Цех ВКХ Жлобинского района. Очистные сооружения и насосная станция водозабора города и района	3,1	4

Филиал "Мозырьводоканал"

1	Слесарь АВП, 7233-068	63	Цех Лельчицкого района. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
			Цех Ельского района. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
			Цех Наровлянского района. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
			Мозырский район. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
2	Электросварщик, 7212-019	02	Мозырский район. Автотранспортный участок	3,1	4
3	Машинист насосных установок, 8182-021	01	Цех Ельского района. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
			Цех Наровлянского района. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
			Мозырский район. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
4	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63	Цех Лельчицкого района. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
5	Слесарь-ремонтник, 7233-097	02	Мозырский район. Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4

Филиал "Калинковичводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 4 "КНС"	3,1	4
			Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 3 "КНС"	3,1	4
			Цех ВКХ Петриковского района. Копаткевичский участок	3,1	4
			Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок Калинковичского района	3,1	4
			Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок	3,1	4
2	Машинист насосных установок, 8182-021	01	Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 5	3,1	4
			Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 3 Водопровод	3,1	4
			Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 4 "КНС"	3,1	4
3	Оператор очистных сооружений, 8189-026	63	Цех ВКХ Петриковского района. Участок "Очистные сооружения"	3,1	4
			Цех ВКХ Житковичского района. Участок № 5	3,1	4
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования (за фактические дни занятости на объектах канализации), 7412-078	01	Цех ВКХ Житковичского района. Участок 3. Водопровод.	3,1	4
			Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок	3,1	4
5	Слесарь-ремонтник, 7233-097	02	Цех ВКХ Петриковского района. Копаткевичский участок	3,1	4
			Цех ВКХ Петриковского района. Мышанский участок	3,1	4
			Цех ВКХ Петриковского района. Участок "Очистные сооружения"	3,1	4
			Цех ВКХ Калинковичского района. Канализационный участок Калинковичского района	3,1	4

Филиал "Речицаводоканал"

1	Слесарь АВР, 7233-068	63	Участок канализационных сетей и сооружений	3,1	4
			Участок ВКХ Хойникского района	3,1	4
2	Электросварщик, 7212-019	02	Ремонтно-механический участок	3,1	4

Начальник отдела экономики

Н.О.Торгоня

Начальник отдела кадров

И.В. Ельская

Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности

Е.Г. Кривенок

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.А. Гурская
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
государственного предприятия
«Гомельводоканал»А.И. Бондарев
2025г.

Положение о производственных бригадах, применяющих при распределении коллективного сдельного фонда заработной платы коэффициента трудового участия

В целях повышения материальной заинтересованности работников в повышении индивидуальной выработки, качества выполняемых работ, освоения рабочими различных профессий, рационального использования рабочего времени, соблюдения трудовой и производственной дисциплины распределение сдельного заработка между членами бригады производится с использованием коэффициента трудового участия (далее - КТУ).

КТУ – есть обобщенная количественная оценка личного вклада каждого работника бригады в конечные результаты труда, с учетом которой производится распределение коллективного сдельного заработка.

1. Общее положение

1.1. Объединение в бригады происходит исходя из особенностей и видов производимых работ, в соответствии с разработанным и утвержденным проектом производства работ (далее – ППР) и (или) соответствующей технологической документации, в пределах как одного, так и из различных производственных участков исходя из характера и специфики работ.

1.2. При выполнении полного объёма работ меньшим числом рабочих, сумма заработной платы, рассчитанной по сдельным расценкам либо по актам сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ Формы С-2а, выплачивается меньшему составу бригады, и максимальными размерами не ограничивается.

1.3. Приём объёма выполненной работы и контроль за качеством работ осуществляется ежедневно мастером по всему участку и выборочно администрацией.

1.4. Недостатки, допущенные при работе, должны быть устранены бригадой без дополнительной оплаты.

2. Основные права и обязанности бригадира

2.1. Бригадир может избираться при необходимости осуществления дополнительного контроля за производимыми работами на объектах. Избрание и назначение бригадира является правом нанимателя.

2.2. Бригадир избирается и назначается из числа работающих в бригаде с учётом мнения коллектива бригады.

2.3. Бригадиру, не освобождённому от основной работы, за руководство бригадой при её составе от 5 до 10 человек производится доплата в размере 10% от тарифной ставки I разряда, при составе более 10 человек 15%, свыше 20 человек - 20%, и свыше 25 человек – не более 26%. Доплата бригадирам производится при условии выполнения бригадой установленных месячных заданий и отсутствии претензий по качеству оказываемых услуг, оформляется приказом.

2.4. Бригадир наряду со знаниями по его профессии должен знать организацию и оплату труда, применяемую в бригаде, требования к качеству обслуживания, а также правила эксплуатации инструмента, инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.5. Бригадир осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с коллективом бригады, выносит на рассмотрение важнейшие вопросы деятельности бригады.

2.6. Бригадиримеет право:

- принимать участие в определении объема работы и вносить предложения посовмещении профессий членами бригады;

- вносить предложения руководителю организации о зачислении работников в бригаду и об исключении из нее с учетом мнения коллектива бригады;

- вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов бригады;

- по согласованию с коллективом бригады представлять на рассмотрение нанимателю предложения о наложении дисциплинарного взыскания на членов бригады, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, требований локальных актов в области охраны труда.

2.7. Бригадир обязан:

- координировать и контролировать деятельность по управлению технологическими процессами;

- организовывать и координировать материальное и кадровое обеспечение;

- рассматривать и проверять ход выполнения работ;

- обследовать оборудование в целях обеспечения охраны здоровья и соблюдения требований охраны труда;

- вести надзор за деятельностью других работников;

- личным примером воспитывать у членов бригады добросовестное отношение к государственной собственности;

- вести табель выхода на работу членов бригады, каждодневный учёт качества работ каждым членом бригады;
- вносить предложения на рассмотрение коллектива бригады определённые размеры КТУ каждому члену бригады, распределение очередных отпусков;

4. Порядок применения КТУ

4.1. КТУ представляет собой обобщённую величину трудового вклада каждого рабочего в зависимости от индивидуальной производительности, подмены отсутствующих членов бригады и выполнения более сложных и ответственных работ.

4.2. Посредством КТУ распределяется сдельный приработок между членами бригады.

4.3. В качестве базового значения КТУ применяется равным единице (1,0). Она является средней оценкой труда исполнителей и устанавливается тем членам коллектива, которые в расчетном месяце выполнили установленные нормированные задания, строго соблюдали требования по технологии производства, качеству работ, охране труда, трудовой дисциплине, иные требования, предусмотренные рабочими инструкциями и должностными обязанностями.

4.4. Фактическое значение КТУ рабочего может колебаться в соответствии со Шкалой КТУ для определения сдельного приработка членам бригады. Максимальное значение КТУ устанавливается в размере 2,0, а минимальное 0.

4.5. Каждому рабочему индивидуально устанавливается повышение коэффициента за каждое достижение в работе, и снижение коэффициента за каждое производственное упущение.

4.6. Распределение сдельного приработка посредством КТУ в бригаде производится в соответствии с фактически отработанным временем каждым работником, оформляется в форме протокола.

5. Расчёт заработной платы с учётом КТУ

5.1. Коллективный сдельный фонд заработной платы определяется путём сложения сумм заработной платы основных производственных рабочих по всем актам сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ Формы С-2а, составленным по фактически произведенным работам отчетного месяца.

5.2. Коллективный сдельный фонд заработной платы между членами бригады распределяется с учётом КТУ следующим образом:

- тарифная часть заработной платы каждого работника определяется путем умножения часовой тарифной ставки с повышением на фактически отработанное время (с учетом работы в выходные дни и сверхурочно) в отчетном месяце;

- расчётная величина определяется путём умножения тарифной части заработной платы за фактически отработанное время каждым работником в отдельности на величину КТУ и суммируется в целом по бригаде;

- коэффициент распределения – есть отношение сдельного фонда заработной платы участка за минусом тарифной части заработной платы с учетом выплат стимулирующего характера (надбавка за выслугу лет, премия за производственные результаты, доплата за профессиональное мастерство), за фактически отработанное время каждым работником к сумме расчетной величины по бригаде в целом;

- сумма сдельного приработка определяется индивидуально умножением расчетной величины на коэффициент распределения. В итоге сумма сдельного приработка есть разница между сдельным фондом заработной платы бригады и суммой тарифной части заработной платы работников бригады за фактически отработанное время с учетом доплат стимулирующего характера (надбавка за выслугу лет, премия за производственные результаты, доплата за профессиональное мастерство), которые начисляются и выплачиваются в размерах, установленных каждому работнику исходя из стажа работы, профессии согласно Положения об оплате труда работников.

5.3. Расчет коллективного сдельного фонда заработной платы производится по одному из следующих способов:

- в целом по участку;
- по подотчетным лицам (мастерам участков);
- по видам произведенных работ.

Конкретный способ расчета и распределения коллективного сдельного заработка определяет руководитель производственного структурного подразделения в каждом отдельном случае индивидуально. Табель учета рабочего времени составляется отдельно по каждому объекту выполненных работ.

5.4. При распределении заработной платы по КТУ не следует учитывать выплаты индивидуального характера, к которым относятся:

пособия по временной нетрудоспособности, беременности, родам и другие виды индивидуальных выплат;

доплаты за выполнение особо важной работы, доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда, доплаты бригадирам за руководство бригадой, работу в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы, премии единовременного характера;

оплата за время выполнения государственных или общественных обязанностей;

вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения;

суммы индексации заработной платы, осуществляемой в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате;

средний заработок, сохраняемый за работниками в случаях, предусмотренных законодательством.

Шкала
КТУ для определения сдельного приработка членам бригады

Факторы	Изменение КТУ, за каждый случай
1. Увеличение коэффициента:	
1.1. Применение передовых приемов и методов труда, обеспечивающих более высокую выработку	0,1
1.2. Высокое качество выполнения поручений	0,1
1.3. Выполнение более сложных и ответственных работ, помощь в работе другим членам бригады	0,1
1.4. Проявление инициативы в освоении и применении передовых методов и приёмов труда	0,1
1.5. Эффективный труд, проявившийся в эффективном использовании рабочего времени, в результате чего сократились сроки выполнения задания	0,1
1.6. Помощь в работе члену бригады, наставничество	0,1
2. Снижение коэффициента:	
2.1. Совершение прогула, появление на работе в нетрезвом состоянии.	1,0
2.2. Низкая трудовая дисциплина (опоздание на работу, преждевременный уход с работы, сверхнормативный отдых)	0,1
2.3. Не выполнение в срок порученных заданий, распоряжений начальника участка, мастера, бригадира	0,1
2.4. Неудовлетворительное содержание оборудования, оснастки	0,1
2.5. Нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	1,0
Объявленные приказом дисциплинарные взыскания:	
-замечание	0,1
-выговор	0,15
-увольнение по пп.4, 5, 7, 8, 9 ст.42 ТК	0,5/1,0

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Начальник отдела экономики




Е.С.Щепановская

Н.О. Торгоня